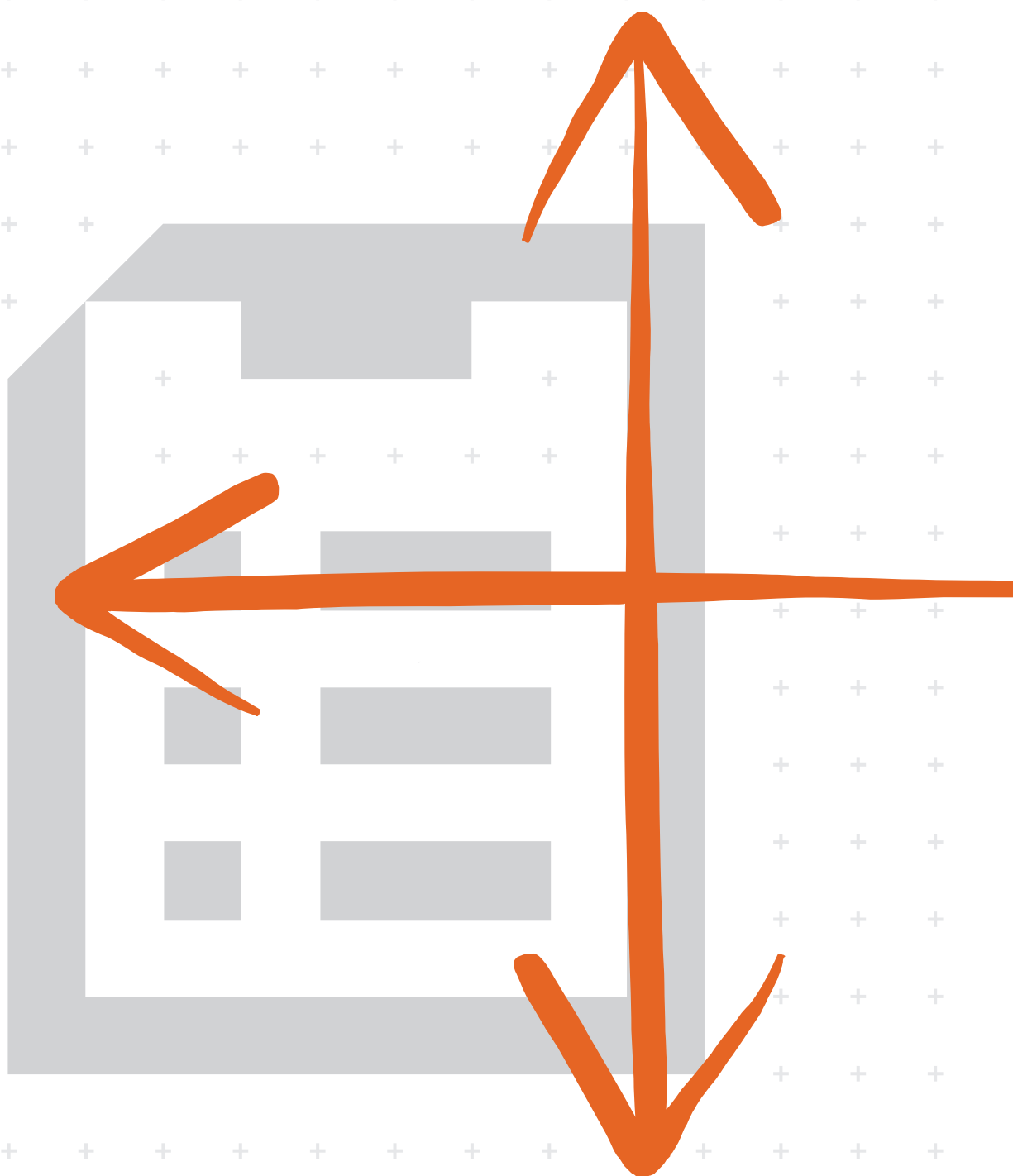


# KYOCERA Net Viewer

## Руководство пользователя

2023.07  
KNVUGKDRU550



## Замечания об авторских правах

Несанкционированное копирование всего или части этого руководства запрещено.

Информация в этом руководстве может быть изменена без предупреждения.

Мы не можем быть привлечены к ответственности из-за любых проблем, возникающих при использовании этого продукта, независимо от информации в этом руководстве.

## Информация о товарных знаках

Microsoft®, Windows®, and Windows Server® являются зарегистрированными товарными знаками Microsoft Corporation в США и/или других странах. Все остальные названия продукции и торговые наименования, упомянутые в данном документе, являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками соответствующих компаний.

Функции, описанные в данном руководстве, отличаются в зависимости от модели устройства.

Подробную информацию о функциях устройства см. в *руководстве по эксплуатации* системы печати.

Подробную информацию о функциях устройства см. в *руководстве по использованию драйвера принтера*.

# Содержание

## Глава 1 Быстрый старт

Начало работы и вход на устройство .....	1-1
Редактирование параметров аутентификации .....	1-1
Обнаружение устройства .....	1-2
Добавление устройств .....	1-2
Автоматическое обнаружение устройства .....	1-3
Исключенные устройства .....	1-3
Обнаружение хостов .....	1-4
Активация служб хостов .....	1-4
Добавление хостов .....	1-5
Автоматическое обнаружение хоста .....	1-6
Исключенные хосты .....	1-7
Пользовательский интерфейс .....	1-7
Основное меню .....	1-8
Мои виды .....	1-8
Виды по умолчанию .....	1-8
Панель инструментов .....	1-8
Вид списка .....	1-8
Просмотр записей журнала аудита .....	1-9
Закрывание окна приложения .....	1-10

## Глава 2 Управление видами

Просмотреть как .....	2-1
Виды по умолчанию .....	2-1
Просмотр карты .....	2-2
Мои виды .....	2-3
Динамический вид .....	2-4
Ручной вид .....	2-4
Добавление новой папки в раздел «Мои виды» .....	2-5
Переименование папки или вида .....	2-5
Удаление устройства, учетной записи или хоста из вида .....	2-5
Обновление и сохранение вида .....	2-6
Дублирование вида .....	2-6
Удаление вида .....	2-6
Экспорт вида в файл .....	2-6
Экспорт списка в файл .....	2-7
Экспорт информации об устройстве в файл .....	2-7
Изменения размера областей просмотра .....	2-7
Обновить .....	2-7
Отчеты папок .....	2-8
Создание и экспорт отчета папки .....	2-8
Поиск .....	2-8
Поиск .....	2-8

Расширенный поиск .....	2-9
-------------------------	-----

## Глава 3 Устройство

Свойства устройства .....	3-1
Отображение свойств устройства .....	3-2
Отчеты по свойствам устройства .....	3-2
Отображение домашней страницы устройства .....	3-3
Вход администратора .....	3-3
Адресная книга .....	3-3
Добавление контактов .....	3-4
Добавление групп .....	3-4
Добавление контакта к группе .....	3-4
Удаление контактов и групп .....	3-5
Редактирование контактов и групп .....	3-5
Кнопки быстрого набора .....	3-5
Копирование контактов и групп .....	3-7
Экспорт адресной книги .....	3-7
Поиск по адресной книге .....	3-8
Вид устройства, установка принтера .....	3-8
Установка драйверов принтера в области просмотра устройств .....	3-8
Обновление драйверов принтера при помощи области просмотра устройств .....	3-9
Удаление драйверов принтера при помощи области просмотра устройств .....	3-9
Пользователи устройства .....	3-10
Добавление пользователей устройства .....	3-10
Экспорт списка пользователей устройства .....	3-11
Поиск в списке пользователей устройства .....	3-12
Настройка клавиши простого входа .....	3-12
Поиск списка клавиш простого входа .....	3-13
Задания .....	3-13
Показ сведений о задании .....	3-13
Экспорт журнала заданий .....	3-14
Поиск в списке заданий .....	3-14
Сохраненные задания .....	3-14
Просмотр сохраненных заданий .....	3-14
Печать сохраненных заданий .....	3-15
Печать списка сохраненных заданий .....	3-15
Удаление сохраненных заданий .....	3-15
Поиск сохраненных заданий .....	3-16
Ящик документов .....	3-16
Просмотр и редактирование ящика документов .....	3-16
Добавление ящика документов .....	3-17
Экспорт списка ящиков документов .....	3-18
Просмотр свойств документа .....	3-18
Просмотр документа .....	3-19
Загрузка документа .....	3-19
Поиск в ящике документов .....	3-19
Перемещение документов между ящиками документов .....	3-20
Виртуальный почтовый ящик .....	3-20
Просмотр виртуальных почтовых ящиков .....	3-20
Удаление виртуальных почтовых ящиков .....	3-21
Экспорт списка виртуальных почтовых ящиков .....	3-21
Дополнительные опции виртуального почтового ящика .....	3-21
Добавление нового виртуального почтового ящика .....	3-22
Редактирование виртуального почтового ящика .....	3-22
Приложения устройств .....	3-23
Установка приложения на нескольких устройствах .....	3-23
Установка приложения на одно устройство .....	3-24

Активация установленного приложения на нескольких устройствах .....	3-24
Активация установленного приложения на одном устройстве .....	3-25
Деактивация установленного приложения на нескольких устройствах .....	3-26
Деактивация установленного приложения на одном устройстве .....	3-26
Удаление установленного приложения на нескольких устройствах .....	3-27
Удаление установленного приложения на одном устройстве .....	3-27
Поиск приложений .....	3-28
Управление сертификатами .....	3-28
Импорт сертификата .....	3-28
Удаление сертификата .....	3-29
Назначение сертификата устройства протоколам .....	3-30
Управление сертификатами на одном устройстве .....	3-31
Настройки уведомления устройства .....	3-31
Настройка уведомлений устройств .....	3-32
Меню "Дополнительно" .....	3-32
Функция Multi-Set для устройств .....	3-33
Перезапуск устройств .....	3-39
Управление дополнительными функциями .....	3-39
Обновление микропрограммного обеспечения .....	3-41
Настройки аутентификации .....	3-43
Сетевые группы .....	3-46
Отправка данных TCP/IP .....	3-48

## Глава 4    Учетная запись

Вход администратора .....	4-1
Добавление устройств к учетной записи .....	4-1
Создание новой учетной записи .....	4-1
Свойства учетной записи .....	4-2
Учетные записи устройства .....	4-3
Устройства учетной записи .....	4-3
Просмотр учетных записей и устройств .....	4-3
Экспорт учетной информации в файл .....	4-4
Экспорт учетной информации устройства в файл .....	4-4
Отчеты по счетчикам .....	4-5
Автоматический сброс счетчика .....	4-5
Создание отчета по счетчикам .....	4-5
Просмотр и изменение настроек отчета по счетчикам .....	4-5
Управление устройством .....	4-6
Управление устройством учетной записи .....	4-6
Отображение или скрытие неуправляемых устройств .....	4-6
Сброс счетчиков .....	4-6
Сброс счетчиков учета заданий .....	4-6
Настройки уведомления учета .....	4-7
Настройка уведомлений учета .....	4-7
Настройки учета для устройства .....	4-7
Доступ к настройкам учета устройства .....	4-8
Включение или отключение учета заданий .....	4-8
Выбор счетчиков по типу носителей .....	4-8
Обработка ошибок .....	4-9
Настройка обработки разрешения и счетчика копирования .....	4-9
Учет Multi-Set .....	4-10
Создание настроек учета с устройства .....	4-10
Создание настроек учета из файла .....	4-11
Создание новых настроек учета .....	4-12
Экспорт .....	4-13
Экспорт списка идентификаторов учетных записей .....	4-14
Экспорт информации по счетчику .....	4-14

Экспорт учетной информации .....	4-15
Экспорт информации о свойствах учетной записи .....	4-15

## Глава 5 Хост

Добавление очередей .....	5-1
Настройки общих параметров .....	5-2
Параметры конфликтов .....	5-2
Редактирование имени очереди .....	5-3
Вид хоста, установка принтера .....	5-3
Разрешение диспетчеру очереди печати принимать клиентские подключения .....	5-3
Разрешение исключения для удаленного администрирования .....	5-4
Установка драйверов принтера в режиме просмотра хоста .....	5-4
Обновление драйверов принтера в области просмотра хоста .....	5-5
Удаление драйверов принтера в области просмотра хоста .....	5-6
Установка дополнительных драйверов .....	5-6
Просмотр списка драйверов принтера .....	5-7
Просмотр списка очереди на печать .....	5-7
Выбор параметров входа в хост .....	5-7
Выбор параметров входа администратора домена .....	5-7
Экспорт информации о хосте в файл .....	5-8
Настройка параметров принтера .....	5-8

## Глава 6 Настройки связи

Настройки связи устройства .....	6-1
Настройки сетевого интерфейса .....	6-1
Порт TCP/IP .....	6-2
Параметры защищенных протоколов .....	6-2
Настройки входа в систему .....	6-2
Настройки опроса учетной записи .....	6-3
Настройки опроса устройства .....	6-3

## Глава 7 Рабочие области

Добавление новой рабочей области .....	7-1
Открытие существующей рабочей области .....	7-1
Импорт и экспорт рабочих областей .....	7-2
Импорт файла в новую рабочую область .....	7-2
Экспорт рабочей области в файл .....	7-2
Просмотр последних рабочих областей .....	7-3

## Глава 8 Параметры

Редактирование опций электронной почты .....	8-1
Редактирование параметров аутентификации .....	8-2
Редактирование опций опросов устройств .....	8-2
Редактирование опций ловушки SNMP .....	8-3
Редактирование опций опросов учетных записей .....	8-3
Редактирование параметров управления журналом .....	8-4
Редактирование параметров прокси-сервера .....	8-4

# 1 Быстрый старт

Можно организовывать и отслеживать данные о сетевом печатающем устройстве с многочисленными различными доступными функциями, используя представления по умолчанию, а также пользовательские представления, которые можно создавать. Чтобы начать, вы должны войти в учетную запись и задать рабочую область, обнаружив устройства и хосты в своей сети.

## Начало работы и вход на устройство

- 1 Откройте приложение.
- 2 Если вы обладаете правами администратора, появится ваша последняя сохраненная рабочая область и вы можете продолжить работу со своими заданиями.  
  
Если вы только что установили приложение и запускаете его в первый раз, то появится диалоговое окно **Выберите рабочую область KYOCERA Net Viewer**. Перейдите к действию 4.  
  
Если вы не обладаете правами администратора, сетевой администратор должен создать для вас пароль пользователя для входа на устройство. Перейдите к действию 3.
- 3 Введите свой пароль в текстовом окне для входа и нажмите **ОК**. Если введенный пароль принят, появится ваша последняя сохраненная рабочая область.  
  
Если вы впервые входите в систему как пользователь без прав администратора, перейдите к действию 4.
- 4 Введите или выберите свою папку рабочей области и нажмите **ОК**. Появится мастер **добавления устройств**, и вы сможете добавить сетевые устройства к своей рабочей области.

## Редактирование параметров аутентификации

Можно задать пароль для других пользователей Windows для входа в это приложение. Данная функция доступна только администраторам.

- 1 В меню **Редактировать** нажмите **Опции**.
- 2 В диалоговом окне **Опции** нажмите **Аутентификация**.
- 3 Установите флажок **Разрешить локальный пароль**.
- 4 В текстовом поле **Новый пароль** введите пароль для локального пользователя. Следуйте требованиям к паролю, отображаемым на экране.

- 5 В текстовом поле **Подтвердить пароль** введите пароль еще раз.
- 6 Щелкните **ОК**.

## Обнаружение устройства

**Обнаружение** — это процесс проверки сетей на наличие устройств. Если обнаружены новые устройства, то приложение обновляет свою базу данных информацией об этих устройствах. Этот процесс можно выполнить вручную для одного или нескольких устройств либо можно запланировать автоматическое его проведение согласно расписанию. Можно также исключить устройства из списка обнаружения.

Когда приложение запускается в первый раз или когда открывается новая рабочая область, мастер **добавления устройств** запускается автоматически.

## Добавление устройств

Для добавления устройств в список вида можно использовать мастер **добавления устройств**.

- 1 В меню **Устройство** нажмите **Обнаружение > Добавить устройства**.
- 2 В мастере **добавления устройств** выберите способ добавления устройств:
  - Быстрый**  
Использует предопределенные параметры связи, чтобы обнаружить устройства в локальной сети.
  - Пользовательская**  
Позволяет выбрать параметры для обнаружения устройств в любой сети.
- 3 Выполните все действия, указанные в мастере для выбранного способа, и нажмите **Завершить**, чтобы начать обнаружение.

## Пользовательские опции для добавления устройств

Если выбрать **Пользовательская** в мастере **добавления устройств**, можно выбрать процесс обнаружения, который будет запущен на вашей локальной сети, по одному или нескольким IP-адресам. Выполните действия, указанные в мастере, чтобы выбрать следующие параметры:

### В локальной сети

Выберите тип обнаружения. Нажмите **Далее** для выбора настроек связи и графика обнаружения и подтвердите настройки обнаружения.

### По IP-адресу

Введите адрес IPv4 или IPv6, либо имя хоста и нажмите **Добавить**, чтобы включить запись в список **Выбранные адреса для обнаружения**. Также можно нажать **Импортировать** для использования списка IP-адресов (CSV или TXT). Чтобы удалить IP-адрес или имя хоста из списка **Выбранные адреса для обнаружения**, выберите IP-адрес или имя хоста и нажмите **Удалить**. Нажмите **Далее** для выбора настроек связи и графика обнаружения и подтвердите настройки обнаружения.



### По диапазону IP-адресов

Введите начальный и конечный адрес IPv4 или IPv6 и нажмите **Добавить**, чтобы добавить запись в список **Выбранные сегменты сети**. Чтобы удалить диапазон IP-адресов из списка **Выбранные сегменты сети**, выберите IP-адрес и нажмите **Удалить**. Нажмите **Далее** для выбора настроек связи и графика обнаружения и подтвердите настройки обнаружения.

## Автоматическое обнаружение устройства

Можно установить регулярный график проведения процесса обнаружения. Если устройства часто добавляются к сети или удаляются из нее, выполнение процесса обнаружения на регулярной основе позволяет поддерживать обновление базы данных устройств.

### Планирование автоматического обнаружения устройства

Можно установить график обнаружения устройств.

- 1 В меню **Устройство** нажмите **Обнаружение > Автоматическое обнаружение**.
- 2 В диалоговом окне **Запланированное обнаружение** выберите одну из следующих опций:

Нажмите **Добавить**, чтобы создать новый метод обнаружения. В окне мастера **добавления устройств** выберите необходимые функции, чтобы задать повторяющийся график. Для сохранения изменений на странице **Подтвердить обнаружение** нажмите **Завершить**.

Нажмите **Свойства**, чтобы редактировать существующий режим обнаружения. Задайте в окне настройки повторяющегося графика и нажмите **Применить изменения**.
- 3 Для удаления графика обнаружения нажмите **Удалить**.
- 4 Чтобы сохранить сделанные вами изменения, нажмите **Заккрыть** и закройте диалоговое окно **Запланированное обнаружение**.

## Исключенные устройства

Устройство может быть исключено из процесса обнаружения. Можно удалить устройство из вида по соображениям безопасности.

Восстановить устройство в списке устройств можно с помощью опции **Включить устройство**.

### Исключение устройства из списка обнаружения

Можно исключить устройство из процесса обнаружения. Эта опция удаляет устройство из списка устройств и показывает его в окне **Исключенные устройства**. Информация об устройстве не удаляется из приложения.

- 1 В любом виде **Устройство** или **Учетные устройства** выберите устройство, которое следует исключить.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши выбранное устройство и нажмите **Удалить устройство**.

### Включение устройства

Исключенное устройство можно включить снова. Если устройство включено, оно появится при следующем процессе обнаружения.

- 1 В меню **Устройство** нажмите **Обнаружение > Показать исключенные устройства**.
- 2 В списке **Исключенные устройства** выберите исключенное устройство, которое необходимо включить.
- 3 Нажмите **Включить устройство**.

## Обнаружение хостов

**Обнаружение** — это процесс проверки наличия в сетях хост-компьютеров. Если обнаруживаются новые хосты, то приложение обновляет свою базу данных информацией об обнаруженных хостах. Этот процесс можно выполнить вручную для одного или нескольких хостов или можно запланировать автоматическое выполнение этого процесса согласно расписанию. Кроме того, определенные хосты можно исключить из списка обнаружения.

### Активация служб хостов

Чтобы приложение могло обнаруживать хосты, на хосте и целевом компьютере должны быть активны службы инструментария управления Windows (WMI) и удаленного вызова процедуры (RPC).

#### Установка сертификатов для драйверов с подписью

Для Windows 8.1 и более поздних ОС требуются цифровые подписи для драйверов аппаратного обеспечения. Перед установкой драйвера с подписью Windows требует предоставить проверенный сертификат. Для драйверов с подписью Microsoft сертификат уже установлен, а для драйверов с подписью производителя вы должны сначала установить сертификат на целевой хост.

- 1 Выберите файл **Каталога защиты** (.CAT) из пакета драйвера.
- 2 В диалоговом окне **Каталог защиты** на вкладке **Общее** нажмите **Просмотреть подпись**.
- 3 В диалоговом окне **Сведения о цифровой подписи** на вкладке **Общее** нажмите **Просмотреть сертификат**.
- 4 В диалоговом окне **Сертификат** на вкладке **Общее** нажмите **Установить сертификат**.
- 5 В диалоговом окне **мастера импорта сертификата** нажмите **Далее**.
- 6 На странице **Хранилище сертификатов** выберите **Поместить все сертификаты в следующее хранилище** и нажмите **Обзор**.

**7** В диалоговом окне **Выбор хранилища сертификатов** выберите **Проверенные издатели** и нажмите **ОК**.

**8** Нажмите **Далее**, затем нажмите **Завершить**.

#### WMI

**1** На компьютере хоста и на целевом компьютере перейдите в меню **Пуск > Панель управления > Система и безопасность > Инструменты администрирования > Управление компьютером**.

**2** В диалоговом окне **Управление компьютером** нажмите **Службы и приложения**.

**3** Правой кнопкой мыши щелкните **Управление WMI**, чтобы просмотреть **Свойства**.

**4** В диалоговом окне **Свойства управления WMI** нажмите вкладку **Безопасность**.

**5** Нажмите **Безопасность**.

**6** В списке **Имена групп или пользователей** выберите **Администраторы**.

**7** В списке **Разрешения** установите флажок **Разрешить** для функции **Дистанционное включение**.

#### RPC

**1** На хост-компьютере и на целевом компьютере перейдите в меню **Пуск > Панель управления > Система и безопасность > Инструменты администрирования > Управление компьютером**.

**2** В диалоговом окне **Управление компьютером** нажмите **Службы и приложения > Службы**.

**3** Нажмите правой кнопкой мыши **Удаленный вызов процедуры (RPC)**, затем нажмите **Начать**.

#### Добавление хостов

Для добавления хост-компьютеров в список вида можно использовать мастер **добавления хостов**.

**1** В меню **Хосты** нажмите **Обнаружение > Добавить хосты**.

**2** В мастере **добавления хостов** выберите способ обнаружения хост-компьютеров.

**3** Заполните настройки для выбранного способа. На странице **Подтвердить обнаружение** нажмите **Завершить**. Если на предыдущей странице вы

выбрали **Начать немедленно**, то начнется процесс обнаружения. Если вы установили повторяющийся график, он будет добавлен в диалоговое окно **Запланированное обнаружение хостов**.

---

**Примечание:** Если вы добавляете хосты в первый раз, появится диалоговое окно **Входное имя администратора домена**.

---

Удалить хост можно, выбрав его в окне **Вид хоста** и нажав **Удалить хост**. При этом также удаляется информация о драйвере и очереди. Хост добавляется в список **Исключенные хосты**.

### Параметры добавления хостов

В мастере **добавления хостов** можно выбрать одну из следующих опций:

#### Поиск текущего домена

Обнаружение хостов в сети. Нажмите **Далее** для выбора графика обнаружения и подтверждения настроек обнаружения.

#### Обзор Active Directory

Выберите местонахождение в **Active Directory**. Нажмите **Далее** для выбора графика обнаружения и подтверждения настроек обнаружения.

#### Укажите диапазон адресов IP

Введите начальный и конечный адрес IPv4 или IPv6 и нажмите **Добавить**, чтобы добавить запись в список **Выбранные сегменты сети**. Чтобы удалить диапазон IP-адресов из списка **Выбранные сегменты сети**, выберите IP-адрес и нажмите **Удалить**. Нажмите **Далее** для выбора графика обнаружения и подтверждения настроек обнаружения.

#### Укажите адрес IP

Введите адрес IPv4 или IPv6, либо имя хоста и нажмите **Добавить**, чтобы включить запись в список **Выбранные адреса для обнаружения**. Также можно нажать **Импортировать** для использования списка IP-адресов (CSV или TXT). Чтобы удалить IP-адрес или имя хоста из списка **Выбранные адреса для обнаружения**, выберите IP-адрес и нажмите **Удалить**. Нажмите **Далее** для выбора графика обнаружения и подтверждения настроек обнаружения.

### Автоматическое обнаружение хоста

Можно установить регулярный график проведения процесса обнаружения. Если хосты часто добавляются к сети или удаляются из нее, выполнение процесса обнаружения на регулярной основе позволит поддерживать обновление базы данных хостов.

### Планирование автоматического обнаружения хостов

Вы можете задать график обнаружения хостов.

- 1 В меню **Хост** нажмите **Обнаружение > Автоматическое обнаружение**.
- 2 В диалоговом окне **Запланированное обнаружение хостов** выберите одну из следующих опций:

Нажмите **Добавить**, чтобы создать новый метод обнаружения. В окне мастера **добавления хостов** выберите необходимые функции, чтобы задать повторяющийся график. Для сохранения изменений на странице **Подтвердить обнаружение** нажмите **Завершить**.

Нажмите **Свойства**, чтобы редактировать существующий режим обнаружения. Задайте в окне настройки повторяющегося графика и нажмите **Применить изменения**.

- 3 Для удаления графика обнаружения нажмите **Удалить**.
- 4 Нажмите **Заккрыть**, чтобы сохранить изменения и выйти из диалогового окна **Запланированное обнаружение хостов**.

### Исключенные хосты

Можно исключить хост из процесса обнаружения. Можно удалить хост из вида по соображениям безопасности.

Можно восстановить хост в списке хостов с помощью опции **Включить хост**.

#### Исключение хоста из списка обнаружения

Вы можете исключить хост из процесса обнаружения. Эта опция удаляет хост из списка хостов и показывает его в окне **Исключенные хосты**. Информация о хосте не удаляется из приложения.

- 1 В разделе **Вид хоста** выберите хост, который необходимо исключить.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши по выбранному хосту и нажмите **Удалить**.

#### Добавление хоста

Исключенный хост можно включить снова. После того как хост включен, он появится при следующем **обнаружении хостов**.

- 1 В меню **Хосты** нажмите **Обнаружение > Показать исключенные хосты**.
- 2 В списке **Исключенные хосты** выберите исключенный хост, который хотите включить.
- 3 Нажмите **Добавить хост**.

## Пользовательский интерфейс

В пользовательском интерфейсе отображается необходимая информация о сетевых устройствах, учетных записях устройств и компьютерах-хостах, на которых установлены драйверы устройств.

Экран разделен на две панели. В панели навигации можно выбрать, какой вид появляется в списке другой панели. В каждом виде отображаются данные, особым образом организованные в столбцы и строки (список) или в компоновку (карта).

Приложение предлагает два типа видов: пользовательские виды, которые перечислены под заголовком **Мои виды**, и стандартные **Виды по умолчанию**, которые определяются приложением для мониторинга среды.

## Основное меню

Основное меню расположено в верхней части окна. Основные операции приложения находятся в этом меню.

## Мои виды

**Мои виды** — это списки или карты, которые можно создать на основе элементов **Виды по умолчанию** или других списков **Мои виды**. Можно применить пользовательские настройки к типу информации, которую вы хотите увидеть. Списки **Мои виды** организованы в виде древовидной структуры, которая показывает папки и узлы **Мои виды**. Если вы выбираете пользовательский вид в разделе **Мои виды**, то приложение отображает вид (список или карту) на другой панели. Для организации и управления элементами **Мои виды** можно создавать папки. Также можно добавить информацию в раздел **Мои виды**, перейдя в меню **Вид** и нажав **Добавить динамический вид** либо **Добавить ручной вид** путем выбора.

## Виды по умолчанию

**Виды по умолчанию** — это стандартные списки или карты.

При выборе отдельного вида по умолчанию приложение отображает вид (список или карту) в другой панели. Некоторые опции вида **Устройство** доступны только в виде списка, но не в виде карты.

В разделе **Виды по умолчанию** представлено шесть стандартных видов **Устройство**, два стандартных вида **Учетная запись** и три вида **Хост**. Удалить их нельзя.

## Панель инструментов

В каждом виде под главным меню отображается панель инструментов. Панель инструментов содержит значки для большинства стандартных задач каждого вида, включая управление устройствами и редактирование устройств, учетных записей и хостов. Можно навести курсор на значок, чтобы увидеть соответствующую задачу.

## Вид списка

Список устройств, учетных записей или хостов отображается в окне в зависимости от выбранного вида. Настраиваемый пользователем список отображает информацию, которую можно организовывать. Можно развернуть все строки в любом виде списка **Устройство**, чтобы отображалось больше информации. Также доступен вид **Карта**, в котором отображаются устройства на выбранном пользователем фоне.

## Идентификация иконок статуса

В виде списка устройства или хоста значки статуса обеспечивают быстрый доступ к информации о состоянии каждого устройства. Щелкните треугольную иконку, чтобы расширить ряд и увидеть описание состояния.

## Пользовательская настройка видов списка

Можно организовывать отображение информации в виде устройства, учетной записи или хоста, сохранив данные в разделе **Мои виды**. Можно обновить изменения раздела **Мои виды**, нажав **Обновить вид** на панели задач. Изменения, сделанные в разделе **Виды по умолчанию** не сохраняются, когда вы покидаете вид.

### Отображение или скрытие столбцов

Щелкните правой кнопкой мыши заголовок столбца, чтобы открыть список выбора столбцов. Щелкните имя столбца в списке, чтобы добавить его в вид. Чтобы удалить столбец из списка, щелкните любой заголовок столбца, чтобы открыть список выбора столбцов. Чтобы удалить столбец, щелкните имя столбца, напротив которого есть галочка.

### Изменение ширины столбца

Для регулировки ширины столбца расположите курсор над разделителем столбца таким образом, чтобы над ним отобразилась двухсторонняя стрелка. Нажмите и перетаскивайте стрелку до желаемого размера столбца.

### Изменение расположения столбца

Для перемещения столбца в другое место в списке щелкните заголовок желаемого столбца и переместите его в нужное место.

### Сортировка строк в виде списка

Информацию в виде списка можно сортировать. Щелкните заголовок столбца, чтобы поменять порядок сортировки строк в виде, используя данные в этом столбце в качестве критерия сортировки. Треугольник, направленный вверх, означает, что строки отсортированы в возрастающем порядке, треугольник, направленный вниз, — в убывающем.

### Развертывание строки в виде списка устройства

Можно развернуть строку в виде списка **Устройство**, чтобы показать больше информации об устройстве. Щелкните значок в виде треугольника, чтобы вызвать трехмерное изображение устройства и все установленные опции. Также показывается другая информация об устройстве, включая модель, статус, IP-адрес и скорость печати.

Чтобы свернуть строку, нажмите значок треугольника еще раз.

## Просмотр записей журнала аудита

Записи журнала аудита сохраняются автоматически по мере создания. Они доступны для просмотра авторизованным пользователям в диалоговом окне **Записи журнала аудита**. Журналы аудита создаются каждый раз при запуске приложения или изменении параметров аутентификации. Для управления журналами аудита выберите **Редактировать > Опции > Настройки управления журналами**.

- 1 В меню файл **Файл** выберите **Открыть записи журнала для аудита**.
- 2 В диалоговом окне **Записи журнала аудита** можно выполнить следующие действия:
  - Щелкните заголовки столбцов, чтобы изменить порядок сортировки строк.
  - Выберите параметр в списке **Поля для поиска** и введите текст, который хотите найти, в поле **Поиск по тексту**.
  - Если необходимо сохранить записи журнала аудита, нажмите **Экспорт**, чтобы открыть диалоговое окно сохранения в файл журнала в формате CSV. По умолчанию файлу присваивается имя **AuditLog.csv**.
  - Чтобы обновить вид, нажмите **Обновить**.

### 3 Нажмите **Заккрыть**.

## Закрывание окна приложения

Можно просто закрыть окно приложения, и оно больше не будет отображаться на экране, но приложение продолжает работать в области уведомлений. Эта функция удобна тогда, когда вы хотите сократить количество открытых окон на рабочем столе или если вы запустили задачу, которая не требует визуального контроля. Чтобы закрыть окно приложения, перейдите в меню **Файл** и нажмите **Заккрыть окно**. Чтобы открыть окно приложения снова, дважды щелкните значок в области уведомлений или щелкните правой кнопкой мыши значок и нажмите **Восстановить**.

Чтобы выйти из приложения, перейдите в меню **Файл** и нажмите **Выход**. Приложение сохраняет показываемое в настоящее время рабочее пространство перед выходом. Это сохраненное рабочее пространство появляется в следующий раз, когда тот же пользователь откроет приложение.



## 2 Управление видами

Приложение предлагает два типа видов: пользовательские виды, которые перечислены под заголовком **Мои виды**, и стандартные виды, которые определяются приложением и перечислены под заголовком **Виды по умолчанию**. Виды по умолчанию:

### Устройство

**Общий вид, Область просмотра возможностей, Область просмотра счетчиков, Область просмотра программного обеспечения, Область просмотра ресурсов и Просмотр карты**

### Учет

**Вид учетных устройств, Вид учетных записей**

### Хост

**Вид хоста, Вид драйвера хоста, Вид очереди хоста**

Виды можно создавать, изменять или удалять в разделе «Мои виды». В разделе «Виды по умолчанию» можно изменять внешний вид списков, однако изменения не сохраняются после того, как вы покидаете вид. В разделе «Виды по умолчанию» невозможно внести постоянные изменения.

## Просмотреть как

Можно переключиться на другой вид, используя функцию **Просмотреть как** в меню **Вид**. Выберите вид, который вы хотите изменить, нажмите **Вид > Просмотреть как** и выберите новый вид из списка.

Если исходный вид находится в списке **Виды по умолчанию**, вид переключается на выбранный вид по умолчанию.

Если исходный вид находится в списке **Мои виды**, вид сменится выбранным видом. Нажмите **Обновить вид**, чтобы сохранить вид.

Эта функция недоступна для видов **Учетная запись** и **Хост**.

## Виды по умолчанию

В приложении в разделе **Виды по умолчанию** представлены стандартные режимы просмотра, которые нельзя удалить или изменить.

В любом режиме просмотра, кроме режима **Просмотр карты**, можно временно добавить или удалить столбцы из списка. Щелкните правой кнопкой мыши заголовок столбца и выберите или отмените выбор необходимого элемента. Измененные режимы просмотра не сохраняются, когда вы переключаетесь на другой режим.

По умолчанию доступны следующие режимы просмотра данных об устройстве:

### Общий вид

Показывает общую информацию, такую как отображаемое имя, IP-адрес, имя хоста, уровень тонера, описание, местонахождение и название модели.

#### **Область просмотра возможностей**

Отображает поддержку различных возможностей устройства, таких как цветная или черно-белая печать, скорость печати, двусторонняя печать, общий размер памяти, HDD/SSD (устройство хранения данных), сканер, факс, прошивка, пробивание отверстий, адресная книга, ящик документов, список пользователей и журнал заданий.

#### **Область просмотра счетчиков**

Показывает счетчики устройств для общего количества напечатанных страниц, страниц, распечатанных с использованием копировального устройства, страниц, распечатанных с помощью принтера, распечатанных страниц FAX/i-FAX, распечатанных черно-белых страниц, страниц, распечатанных с использованием одного цвета, полноцветных распечатанных страниц, общего количества отсканированных страниц, страниц, отсканированных с помощью копировального устройства, страниц, отсканированных с помощью факса и других отсканированных страниц.

#### **Область просмотра программного обеспечения**

Показывает информацию о программном обеспечении, включая системное программное обеспечение, микропрограммное обеспечение машины, сканера, факса (порты 1 и 2), панели и версию NIC.

#### **Область просмотра ресурсов**

Отображает информацию о ресурсах, включая MAC-адрес, серийный номер и номер ресурса.

#### **Просмотр карты**

Отображает устройства на фоновой карте вашего офиса.

По умолчанию доступны следующие режимы просмотра **учетных данных**:

##### **Вид учетных устройств**

Отображает общую информацию и счетчики устройств, поддерживающих функцию учета.

##### **Вид учетных записей**

Отображает информацию учетных записей для управляемых устройств, например данные подсчета общего количества напечатанных, скопированных, отправленных по факсу и отсканированных страниц.

По умолчанию доступны следующие режимы просмотра данных **хоста**:

##### **Вид хоста**

Отображает общую информацию о хост-компьютерах в сети.

##### **Вид драйвера хоста**

Отображает драйверы принтеров, установленных на хост-компьютерах.

##### **Вид очереди хоста**

Отображает очереди печати хост-компьютеров.

## **Просмотр карты**

Воспользуйтесь функцией **Просмотр карты** для отображения устройств на фоновой карте вашего офиса. С помощью функции просмотра карты можно просматривать свойства устройств и управлять ими. С помощью

офисной карты можно с легкостью определить местоположение устройств в офисе.

В разделе **Виды по умолчанию** нажмите **Просмотр карты**. На начальной карте все устройства отображаются в виде значков на белом фоне. Изображение плана офиса можно импортировать и использовать в качестве фона, а затем перетащить значок каждого устройства в нужное местоположение. Общий доступ к карте обеспечен из любого режима просмотра карты в текущем рабочем пространстве.

Чтобы просмотреть информацию об устройстве, расположите курсор над значком.

### Импорт фона карты

Можно импортировать изображение плана вашего офиса, который появится на фоне карты.

- 1** В разделе **Виды по умолчанию** выберите **Просмотр карты**.
- 2** В меню **Вид** нажмите **Карта > Импортировать фон карты**.
- 3** В диалоговом окне **Импортировать фон карты** нажмите **Обзор**, чтобы выбрать файл изображения (.BMP или .JPG), и затем нажмите **Открыть**.
- 4** Нажмите **ОК**.

### Настройка размера карты

Можно увеличить размер изображения карты в окне просмотра.

Для изменения размера изображения используйте любой из следующих вариантов выбора в окне **Масштабирование**:

Нажмите **Увеличение**, чтобы увеличить размер изображения карты на один шаг.

Нажмите **Уменьшение**, чтобы уменьшить размер изображения карты на один шаг.

Нажмите **Масштабировать по размерам страницы**, чтобы разместить все изображение на экране. При изменении размера экрана нажмите **Масштабировать по размерам страницы** еще раз.

В окне **Масштабирование** введите процентное отношение от 50 % до 300 % и нажмите **Ввод**.

### Очистка фона карты

Можно удалить фоновое изображение из вида карты. Все иконки устройств останутся на своих местах после удаления изображения карты.

В меню **Вид** выберите **Карта > Очистить фон карты**.

## Мои виды

В разделе **Мои виды** можно настроить пользовательские виды. Также можно создавать папки, чтобы организовать пользовательские виды.

В разделе **Мои виды** вы можете применять пользовательские настройки к отображению устройств, учетных записей или хостов на экране, изменять порядок и количество столбцов, а также другие настройки вида. Вы можете создать пользовательский вид путем ручного выбора (ручной вид) или путем сопоставления с текущим отображением на экране

(динамический вид). После изменения вида можно сохранить новые настройки, перейдя в меню **Вид** и нажав **Обновить вид**. Также можно выбрать значок **Управление видами** на панели **Мои виды**, чтобы открыть меню дополнительных параметров.

## Динамический вид

Динамический вид — это копия вида по умолчанию или настраиваемого вида, которую вы создаете в разделе **Мои виды**. Динамический вид соответствует текущему отображению на экране:

### Устройство

**Общий вид, Область просмотра возможностей, Область просмотра счетчиков, Область просмотра программного обеспечения, Область просмотра ресурсов и Просмотр карты**

### Учет

**Вид учетных устройств, Вид учетных записей**

### Хост

**Вид хоста, Вид драйвера хоста, Вид очереди хоста**

После создания динамический вид можно назвать и изменить по желанию.

Динамический вид нельзя создать, когда в разделе **Мои виды** выбран ручной вид.

## Добавление динамического вида

Можно изменить существующий вид и сохранить его в качестве пользовательского вида в разделе **Мои виды**.

- 1** Выберите вид в разделе **Виды по умолчанию** или **Мои виды**, за исключением ручного вида.
- 2** Измените вид по желанию, затем нажмите **Вид > Добавить динамический вид**.
- 3** Введите имя нового вида, до 64 символов.

## Ручной вид

Ручной вид — это пользовательский вид, который включает в себя устройства, учетные записи или хосты, выбранные в существующей области.

### Устройство

**Общий вид, Область просмотра возможностей, Область просмотра счетчиков, Область просмотра программного обеспечения, Область просмотра ресурсов и Просмотр карты**

### Учет

**Вид учетных устройств, Вид учетных записей**

### Хост

**Вид хоста, Вид драйвера хоста, Вид очереди хоста**

После создания ручной вид можно как угодно назвать и по желанию изменять его. В ручном виде функция **расширенного поиска** недоступна. Устройство или учетную запись можно добавить в ручной вид, выбрав их в другой области и перетаскив их в ручной вид.

### Добавление ручного вида при помощи режима выбора

Можно создать пользовательский вид выбранных устройств, учетных записей или хостов.

- 1 При показе любого вида выберите одно или несколько устройств, учетных записей или хостов из списка или карты.
- 2 В области **Мои виды** нажмите значок **Управление видами** и выберите **Добавить ручной вид путем выбора**.
- 3 Введите название нового вида не длиннее 64 символов.

### Добавление новой папки в раздел «Мои виды»

Для пользовательских видов можно создавать папки.

- 1 В меню **Файл** нажмите **Новая папка**.
- 2 Введите новое имя в текстовом поле.
- 3 Чтобы сохранить имя новой папки, щелкните за пределами текстового поля или нажмите **Ввод**.

### Переименование папки или вида

Можно изменить имя папки или вида.

- 1 В списке **Мои виды** выделите папку или вид, которые требуется переименовать.
- 2 В меню **Редактировать** нажмите **Переименовать**.
- 3 Введите новое имя (до 64 символов), заменяя старое в текстовом поле.
- 4 Чтобы сохранить новое имя, щелкните за пределами текстового поля или нажмите **Ввод**.

### Удаление устройства, учетной записи или хоста из вида.

Можно удалить устройство, учетную запись или хост, чтобы они более не отображались в пользовательском виде. Это действие не удаляет пункт из базы данных.

- 1 В разделе **Мои виды** выберите ручной вид.
- 2 В виде списка выберите устройство, учетную запись или хост для удаления из вида. Можно выбрать несколько элементов вида.
- 3 В меню **Редактировать** нажмите **Удалить из вида**.

---

**Примечание:** После нажатия **Удалить из вида** окно подтверждения не появляется.

---

## Обновление и сохранение вида

При изменении любого вида в разделе **Мои виды** напротив его имени в строке заголовка до момента его сохранения отображается звездочка. Чтобы сохранить обновленный вид, перейдите в меню **Вид** и нажмите **Обновить вид**. Используйте эту функцию после выполнения любого из следующих действий:

Изменение ширины или порядка столбцов, добавление или удаление столбцов.

Использовать **Вид > Просмотреть как** для изменения типа вида.

Сортировка информации в столбцах списка.

## Дублирование вида

Можно создать копию вида. Эта функция полезна, когда вы хотите создать новый вид, который лишь слегка отличается от существующего вида.

- 1 В разделе **Мои виды** выберите вид, который хотите скопировать.
- 2 На панели инструментов **Мои виды** щелкните иконку **Управление видами** и выберите **Дублировать**.
- 3 Введите новое имя длиной до 64 символов и нажмите **Ввод**.
- 4 При необходимости новый вид можно изменить.

## Удаление вида

Можно удалить пользовательский вид. Удаленный вид нельзя восстановить. Виды по умолчанию удалить нельзя.

- 1 В разделе **Мои виды** выберите вид, который хотите удалить.
- 2 В меню **Редактировать** нажмите **Удалить**.

---

**Примечание:** После нажатия **Удалить** диалоговое окно подтверждения не появляется.

---

## Экспорт вида в файл

Можно экспортировать всю информацию из вида в файл формата .CSV или .XML. При экспорте в файл формата .CSV используется кодировка UTF-8.

- 1 В любом виде нажмите меню **Файл**, затем нажмите **Экспорт > Вид**.
- 2 В диалоговом окне **Экспортировать вид в CSV/XML** введите или выберите имя файла и выберите его расширение (.CSV или .XML).
- 3 Нажмите **Сохранить**.

## Экспорт списка в файл

Можно экспортировать всю информацию из списка в файл .CSV или .XML. При экспорте в файл формата .CSV используется кодировка UTF-8.

- 1 Если отображается любой список **Устройство** или **Учетная запись**, нажмите меню **Файл**, затем нажмите **Экспорт > Список**.
- 2 В диалоговом окне **Экспортировать список в CSV/XML** введите или выберите имя файла и выберите его расширение (.CSV или .XML).
- 3 Нажмите **Сохранить**.

## Экспорт информации об устройстве в файл

Можно экспортировать текущую информацию для всех устройств рабочей области в файл формата .CSV или .XML. При экспорте в файл формата .CSV используется кодировка UTF-8.

- 1 В любом виде **Устройство** нажмите меню **Файл**, затем нажмите **Экспорт > Устройства**.
- 2 В диалоговом окне **Экспорт устройств в файл CSV/XML** укажите или выберите путь. Файл должен иметь расширение .CSV или .XML.
- 3 Нажмите **Сохранить**.

## Изменения размера областей просмотра

Если в разделе **Мои виды** было сохранено много видов или если у ваших видов длинные названия, список видов можно просмотреть более удобно, изменив размер области просмотра.

Чтобы изменить ширину панели, щелкните границу между двумя панелями и перетащите курсор влево или вправо.

Чтобы изменить высоту области **Мои виды**, щелкните верхнюю часть границы **Виды по умолчанию** и перетащите ее вниз или вверх.

## Обновить

Информация об устройстве, учетной записи или хосте автоматически обновляется в соответствии с графиками опросов. Данные об одном или нескольких устройствах можно в любое время обновить в ручном режиме. Доступны следующие параметры **обновления**:

### Обновить

Выберите одно или более устройств и нажмите **Вид > Обновить**, чтобы обновить выбранные устройства.

### Обновить все

Нажмите **Вид > Обновить все**, чтобы обновить все области просмотра.

## Отчеты папок

Отчеты папки предоставляют подробную информацию об учетных записях или учетных устройствах для всех видов в пользовательской папке. Папка должна включать пользовательские виды, созданные в режиме **Вид учетных устройств** или **Вид учетных записей**. После создания отчета папки его можно экспортировать и сохранить в формате .CSV или .XML.

### Отчет папки учетных записей

Этот отчет можно создать, если папка содержит как минимум один **Вид учетных записей**. Только учетные записи, выбранные в диалоговом окне **Отчет папки учетных записей**, включаются в экспортируемый отчет.

### Отчет папки учетных устройств

Этот отчет можно создать, если папка содержит как минимум один **Вид учетных устройств**. Только устройства, выбранные в диалоговом окне **Отчет папки учетных устройств**, включаются в экспортируемый отчет.

## Создание и экспорт отчета папки

После создания папки в разделе **Мои виды** и добавления пользовательских видов из области **Вид учетных устройств** или **Вид учетных записей** можно создавать и экспортировать учетные записи или отчет учетных устройств.

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши требуемую папку и выберите **Отчет о папке**, затем выберите **Учетные записи** или **Учетные устройства**.
- 2 В диалоговом окне **Отчет папки учетных записей** или **Отчет папки учетных устройств** выберите одну или более учетных записей или устройств для включения в отчет.
- 3 Нажмите кнопку **Экспорт**.
- 4 В диалоговом окне **Экспортировать вид в CSV/XML** выберите тип формата и имя отчета и нажмите **Сохранить**.

## Поиск

Для поиска устройств, учетных записей или хостов с определенными характеристиками доступны два режима поиска. **Поиск** выполняет поиск данных в отображаемом в данный момент виде. При перемещении из вида в вид записи не сохраняются. **Расширенный поиск** выполняет поиск всех устройств или учетных записей в базе данных исходя из значений, выбранных в диалоговом окне поиска.

### Поиск

Поиск позволяет найти точные совпадения полных значений или их части в следующих столбцах или в режиме **Просмотр карты**:

Поиск устройств: **Отображаемое имя, IP-адрес, Имя хоста, Название модели**

Поиск учетной записи: **Идентификатор учетной записи**



Поиск хоста: **Имя хоста, Имя драйвера, Имя очереди, IP-адрес, Информация ОС**

Указанные столбцы будут просматриваться при поиске, даже если они были удалены из вида. Результаты не сохраняются при переходе от одного вида к другому или при выполнении **расширенного поиска**. Поиск в развернутых информационных областях устройств не выполняется.

- 1 В текстовом поле введите буквенно-цифровые символы для поиска (не более 64 символов). По мере ввода поиск проверяет данные всех устройств, учетных записей или хостов исходной области просмотра.
- 2 Чтобы очистить критерии поиска, нажмите значок рядом с окном **Поиск по тексту**. При этом из текстового поля удаляется любой текст и область просмотра восстанавливается до исходного списка устройств, учетных записей или хостов, отображенных до начала поиска.

### Расширенный поиск

Функцию **Расширенный поиск** можно использовать для поиска всех устройств, учетных записей или хостов в базе данных, которые соответствуют выбранным критериям. Для функции поиска можно задать до шести параметров. Результаты поиска будут отображаться до тех пор, пока вы не переключитесь в другой режим просмотра или не выполните другой поиск.

- 1 Выберите режим просмотра в разделе **Виды по умолчанию**.

**Примечание:** **Расширенный поиск** недоступен для режимов **Вид драйвера хоста** и **Вид очереди хоста**.

- 2 В меню **Редактировать** нажмите **Расширенный поиск**.
- 3 В диалоговом окне **Расширенный поиск** выберите логику поиска:

#### Соответствие всем критериям

При выборе этого параметра выполняется поиск устройств, учетных записей или хостов, которые соответствуют всем критериям поиска, заданным в разделе **Критерии**.

#### Соответствие любому критерию

При выборе этого параметра выполняется поиск устройств, учетных записей или хостов, которые соответствуют как минимум одному из критериев поиска, заданных в разделе **Критерии**.

- 4 В разделе **Критерии** выберите функции или свойства, которые необходимо найти при поиске.

#### Свойства

Выберите одно свойство в каждом списке. Всего доступны шесть списков свойств. Свойства различаются в зависимости от модели устройства.

#### Состояние

Доступные состояния зависят от выбранного свойства.

#### Значение

Введите значение в поле или выберите одно из доступных значений.

- 5 Щелкните **ОК**. Приложение выполняет поиск по всем устройствам, учетным записям или хостам и показывает те из них, которые соответствуют выбранным критериям. В режиме **Просмотр карты** полученные результаты поиска отображаются на карте в сохраненной позиции.

## 3 Устройство

Меню **Устройство** используется для поиска устройств и управления настройками устройства.

Подробную информацию о функциях устройства см. в *руководстве по эксплуатации* устройства. Подробную информацию о функциях устройства см. в *руководстве по использованию драйвера принтера*.

### Свойства устройства

В диалоговом окне **Свойства** отображаются настройки и информация о состоянии выбранного устройства. Чтобы открыть свойства устройства, выберите устройство и нажмите значок **Свойства**. Настройки могут отличаться в зависимости от выбранного устройства. Настройки могут включать:

#### Основные параметры устройства

В этой области отображаются **Отображаемое имя**, **Модель**, **Статус**, **IP-Адрес**, **Имя хоста**, **Местонахождение** и **Описание** устройства. Окно **Сообщение панели** показывает информацию, которая в настоящий момент отображается на рабочей панели устройства. **Отображаемое имя**, **Местонахождение** и **Описание** можно редактировать.

#### Предупреждение устройства

В этой области описываются предупреждения, которые активны в настоящий момент, и меры по их устранению.

#### Подача носителя

В этой области показаны лотки и кассеты, установленные в настоящий момент, их емкость и примерная загрузка в настоящий момент.

#### Возможности

В этой области показаны некоторые ключевые характеристики устройства, выбранного в настоящий момент.

#### Данные подсчета

В этой области показаны различные счетчики для разных типов бумаги или носителя и вывода.

#### Версии микропрограммного обеспечения

В этой области перечислены версии программного обеспечения для различных частей системы.

#### Память

В этой области показан объем свободной памяти на устройствах хранения данных, дополнительном ПЗУ и на диске ОЗУ.

#### Актив

В этой области показан **MAC-адрес** сетевого адаптера в устройстве, **Серийный номер** самого устройства и **Номер актива**, который может быть назначен организацией.

## Отображение свойств устройства

Можно просмотреть свойства устройства.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 Нажмите **Свойства** для отображения информации о выбранном устройстве.
- 3 Нажмите **Обновить**, чтобы обновить любые установки, которые могли быть изменены для устройства, пока это диалоговое окно было открыто.

## Отчеты по свойствам устройства

В отчетах по свойствам устройства представлены подробные сведения об устройствах в текущем режиме просмотра устройства в окне **Мои виды**. Эта функция недоступна в режиме просмотра карты. Для отчетов по свойствам устройства необходимо установить **Параметры почты** в меню **Редактировать > Опции**. Отчеты можно отправлять нескольким получателям и планировать их отправку на определенное время и день.

В отчете содержится та же информация о системе печати, которая представлена в виде. Каждый вид может содержать один отчет по свойствам устройства. Всего для видов устройств можно создать до пяти таких отчетов.

Отчет по свойствам устройства имеет указанное пользователем имя и может быть отправлен по электронной почте указанным в списке адресатам. Отчет может отправляться ежедневно, еженедельно или ежемесячно. Электронное письмо может содержать сообщение пользователя в теме письма. Прикрепленный файл может быть в формате CSV или XML.

## Создание отчета по свойствам устройства

- 1 В разделе **Мои виды** выберите вид устройства.
- 2 В меню **Устройство** выберите **Добавить отчет по свойствам устройства**.
- 3 В диалоговом окне **Добавить отчет по свойствам устройства** измените настройки по умолчанию.
- 4 Нажмите **ОК**.

## Просмотр и изменение настроек отчета по свойствам устройства

- 1 В разделе **Мои виды** выберите вид устройства.
- 2 В меню **Устройство** выберите **Показать отчеты по свойствам устройства**.
- 3 В диалоговом окне **Отчеты по свойствам устройства** выберите отчет и нажмите **Свойства**.

- 4 В диалоговом окне **Редактировать отчет по свойствам устройства** измените настройки по умолчанию.
- 5 Нажмите **ОК**.

## Отображение домашней страницы устройства

Устройства, которые содержат веб-серверы, могут показывать веб-страницу с информацией о текущем состоянии устройства и его настройках. Расположение информации и содержимое этой страницы отличаются в зависимости от модели печатного устройства. Нажмите **Устройство > Домашняя страница устройства**, чтобы показать эту страницу.

## Вход администратора

В некоторых моделях, чтобы получить доступ к выбранным функциям в меню **Устройство** и **Учетная запись**, требуется аутентификация администратора. Доступные функции отличаются в зависимости от моделей. При выборе функции в меню появится предложение ввести одно из следующих значений в диалоговом окне **Логин администратора**:

**Пароль Command Center**

**Логин администратора и Пароль администратора** (с дополнительной функцией **Использовать локал. аутентификацию**)

**Код администратора учетных записей**

Действия над несколькими устройствами не требуют входа под учетной записью администратора. Параметры входа настраиваются в разделе **Вход на устройство** диалогового окна **Настройки связи**.

## Адресная книга

**Адресная книга** — это список людей и их контактная информация, которая хранится в устройстве. Каждая запись о человеке называется «контакт», и контакты могут быть организованы в группы. Эта информация о контакте и группе хранится в устройстве и используется для операций отправки факсов и сканирования.

---

**Примечание:** Если настроена аутентификация, чтобы получить доступ к адресной книге, необходимо ввести правильные **Имя пользователя для входа в систему** и **Пароль** в окне **Настройки связи** устройства. Если аутентификация не настроена, то в зависимости от модели может появиться диалоговое окно входа на устройство.

---

Информация, которая хранится для каждого контакта, включает в себя:

**Номер**

**Имя** (и символы фуригана при необходимости)

**Титульный лист** (получатель, компания, отдел). Эта информация передается на сетевой факс.

**Эл. почта**

**FTP** (Протокол передачи данных)

**SMB** (Блок сообщений сервера)

**Факс**

### Интернет-факс

Вы можете создавать клавиши **одного нажатия**, которые позволят открывать нужную запись в адресной книге одним нажатием клавиши на панели управления устройством.

### Добавление контактов

В адресную книгу, сохраненную в устройстве, можно добавить новых людей.

- 1** В любом виде **Устройство** выберите устройство.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Адресная книга**.
- 3** В диалоговом окне **Адресная книга** нажмите **Добавить контакт**.
- 4** В диалоговом окне **Настройки контакта** введите имя контакта в текстовом поле **Имя**. (Если используются символы фуриганы, вводите их в текстовом поле **Фуригана**.)
- 5** Введите оставшиеся выбранные элементы и нажмите **ОК**, чтобы сохранить новую запись в адресной книге.

### Добавление групп

Контакты в адресной книге можно организовать в группы. Это полезно, например, когда устройство отправляет сообщения об определенных типах событий.

- 1** В любом виде **Устройство** выберите устройство.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Адресная книга**.
- 3** В диалоговом окне **Адресная книга** нажмите **Добавить группу**.
- 4** В диалоговом окне **Настройки групп** введите имя новой группы. Имя не обязательно должно быть уникальным.
- 5** Нажмите **ОК**.

### Добавление контакта к группе

Можно выполнить поиск контактов и добавить их в существующую группу. Каждый шаг требует соединения с устройством, которое может быть медленным, в зависимости от условий сети.

- 1** Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Адресная книга**.
- 3** В диалоговом окне **Адресная книга** выберите группу и затем нажмите **Свойства**.

- 4 В диалоговом окне **Настройки группы** нажмите **Добавить членов**. Список контактов загружается из устройства и отображается в диалоговом окне.
- 5 В диалоговом окне **Добавить членов группы** выберите один или несколько контактов, которые следует добавить, и затем нажмите **Добавить**.
- 6 Во всех диалоговых окнах нажимайте **ОК**.

Чтобы удалить контактную информацию, выберите в диалоговом окне **Настройки группы** нужный контакт и нажмите значок **Удалить членов** на панели инструментов.

### Удаление контактов и групп

Контакты и группы можно удалить из адресной книги, когда они больше не нужны.

- 1 В любом виде **Устройство** выберите устройство.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Адресная книга**.
- 3 В диалоговом окне **Адресная книга** выберите один или несколько контактов или групп.
- 4 Нажмите **Удалить**, затем нажмите **Да** для подтверждения.

Обновленная информация отправляется устройству.

### Редактирование контактов и групп

При необходимости информацию, сохраненную в диалоговом окне **Адресная книга**, можно редактировать для каждого контакта или группы.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Адресная книга**.
- 3 В диалоговом окне **Адресная книга** выберите контакт или группу и затем нажмите **Свойства**.
- 4 Отредактируйте информацию в диалоговом окне **Настройки контакта** или **Настройки групп**, затем нажмите **ОК** для сохранения изменений.

### Кнопки быстрого набора

Доступ к записям контактов или групп в **адресной книге** можно получить нажатием кнопки на панели управления устройства.

Количество возможных кнопок **быстрого набора** зависит от устройства. Приложение поддерживает эту функцию не на всех устройствах.

### Добавление кнопок быстрого набора

Вы можете создать список кнопок **быстрого набора** для **Адресной книги**.

- 1** Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Адресная книга**.
- 3** В диалоговом окне **Адресная книга** нажмите **Показать кнопки быстрого набора**, затем нажмите **Добавить кнопку быстрого набора**.
- 4** В диалоговом окне **Добавить кнопку быстрого набора** выберите настройки:
  - Имя ключа**  
Введите имя до 24 символов.
  - Номер**  
Выберите номер до 1000 включительно (максимальный номер зависит от модели) или же выберите **Авто** для автоматического выбора следующего доступного номера.
  - Место назначения**  
Нажмите **Добавить адресата**. В диалоговом окне **Адресат для кнопки быстрого набора** выберите контакт или группу.
- 5** Во всех диалоговых окнах нажимайте **ОК**.  
  
Чтобы удалить запись из диалогового окна **Кнопка быстрого набора**, выберите ее в списке и нажмите иконку **Отменить кнопку быстрого набора** на панели инструментов.

### Просмотр и редактирование свойств кнопок быстрого набора

Можно просматривать и редактировать информацию о **кнопках быстрого набора** для контактов и групп.

- 1** Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Адресная книга**.
- 3** В диалоговом окне **Адресная книга** нажмите **Показать кнопки быстрого набора**.
- 4** В диалоговом окне **Кнопка быстрого набора** выберите нужный пункт из списка в диалоговом окне и нажмите **Свойства кнопок быстрого набора**, чтобы просмотреть подробные сведения о кнопке **быстрого набора**.
- 5** В диалоговом окне **Свойства кнопок быстрого набора** можно редактировать **Имя кнопки** и ее **Место назначения**.
- 6** Во всех диалоговых окнах нажимайте **ОК**.



### Поиск кнопок быстрого набора

В диалоговом окне **Кнопка быстрого набора** можно выполнить поиск по следующим параметрам: **Номер, Имя, Номер адреса и Типы адресов**. В диалоговом окне **Адресат для кнопки быстрого набора** можно выполнить поиск по следующим параметрам: **Номер, Типы адресов, Имя и Место назначения**.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Адресная книга > Показать кнопки быстрого набора**.
- 3 В диалоговом окне **Кнопка быстрого набора** выберите опцию из списка **Поля для поиска** и введите текст, который хотите найти, в поле **Поиск по тексту**.
- 4 Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить список, нажмите значок **Очистить поиск** на панели инструментов.

### Копирование контактов и групп

Можно копировать контакты и группы из существующих записей.

- 1 В любом виде **Устройство** выберите устройство.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Адресная книга**.
- 3 В диалоговом окне **Адресная книга** выберите контакт или группу для копирования и затем нажмите **Копировать**.
- 4 Нажмите **Вставить**.
- 5 При необходимости измените новый контакт или группу.
- 6 Нажмите **Закрыть**.

### Экспорт адресной книги

Контакты, группы и список быстрого набора можно экспортировать в файл. После сохранения его можно импортировать в функцию Multi-Set.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Адресная книга**.
- 3 В диалоговом окне **Адресная книга** нажмите **Экспорт**.
- 4 Введите имя файла для списка (.CSV или .XML).
- 5 Нажмите **Сохранить**.

Все контакты, группы и списки быстрого набора, существующие в устройстве, будут экспортированы в файл.

### Поиск по адресной книге

Можно выполнить поиск в адресной книге устройства, чтобы обновить информацию о контакте или группе. В информации адресной книги можно выполнить поиск по **номеру, имени, электронной почте, FTP, SMB, номеру факса** или **адресу интернет-факса**.

- 1** Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Адресная книга**.
- 3** В диалоговом окне **Адресная книга** выберите опцию из списка **Поля для поиска** и введите текст, который следует найти, в поле **Поиск по тексту**. Также вы можете выполнить поиск по символам фуриганы, если это применимо.
- 4** Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить всю адресную книгу, нажмите значок **Очистить поиск** на панели инструментов.

### Вид устройства, установка принтера

ПО драйвера принтера предоставляет параметры для индивидуальной настройки результатов работы устройства. Драйверы принтера можно установить, используя меню **Устройство**. После установки вы можете обновлять или деинсталлировать драйвера.

#### Установка драйверов принтера в области просмотра устройств

Для установки драйверов принтера вы можете воспользоваться мастером **установки драйвера**.

- 1** Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Установить драйвер**.
- 3** В мастере **установки драйвера** выберите хост-компьютер, на который будут установлены драйвера. Нажмите **Далее**. Если один или несколько хостов недоступны, то появляется соответствующее сообщение.
- 4** Выберите одну или несколько моделей принтеров для установки. Нажмите **Далее**.
- 5** Нажмите **Установить с диска** и найдите подходящий файл .INF для каждого из устанавливаемых драйверов. Нажмите **Далее**.
- 6** На странице **Настройки принтера** выберите доступные параметры для каждого драйвера принтера. Порт нельзя изменить. При использовании следующих опций открывается другое диалоговое окно для выбора параметров.

Вы можете нажать **Общие параметры**, чтобы применить их для всех выбранных устройств.

Нажмите **Конфликты**, чтобы выбрать доступные параметры.

Нажмите **Импортировать**, чтобы выбрать файл параметров (.KVP).

Нажмите **Экспорт** для сохранения текущих настроек в файл .KVP.

Нажмите **Далее**.

- 7 На странице **Подтвердить параметры** просмотрите выбранные настройки.
- 8 Нажмите **Завершить**, чтобы установить драйверы принтера. После завершения установки нажмите **Экспорт**, чтобы сохранить файл журнала установки (.TXT).
- 9 Нажмите **ОК**.

### Обновление драйверов принтера при помощи области просмотра устройств

Вы можете обновить драйверы принтера до более поздней версии.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Обновление драйвера**.
- 3 В мастере **обновления драйвера** выберите хост-компьютеры, на которых в данный момент установлены драйверы. Нажмите **Далее**.
- 4 Выберите драйверы, которые необходимо обновить, и нажмите **Далее**. Нажмите **Установить с диска** и найдите соответствующий файл .INF для каждого из обновляемых драйверов.
- 5 На странице **Подтвердить параметры** просмотрите выбранные параметры.
- 6 Нажмите **Завершить**, чтобы начать процесс обновления. После завершения обновления нажмите **Экспорт**, чтобы сохранить файл журнала обновления (.TXT).
- 7 Нажмите **ОК**.

### Удаление драйверов принтера при помощи области просмотра устройств

Для удаления драйверов принтера вы можете воспользоваться мастером **удаления драйвера**.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Удалить драйвер**.

- 3 В мастере **удаления драйвера** выберите хост или несколько хостов. Нажмите **Далее**.
- 4 Отметьте драйверы, которые необходимо удалить. Выберите хотя бы один драйвер для каждого хоста. Нажмите **Далее**.
- 5 На странице **Подтвердить параметры** просмотрите выбранные параметры.
- 6 Нажмите **Завершить**, чтобы начать процесс удаления. После завершения установки нажмите **Экспорт**, чтобы сохранить файл журнала удаления (.TXT).
- 7 Нажмите **ОК**.

## Пользователи устройства

Пользователи устройства, которые имеют право использовать устройство, находятся в списке пользователей, где указана их информация для входа на устройство и пароли. Когда настроена функция аутентификации пользователя, только те пользователи, которые имеют права администратора на устройстве, имеют право использовать различные его функции.

---

**Примечание:** Чтобы получить доступ к списку пользователей устройства, необходимо установить правильное **Имя пользователя для входа в систему** и **Пароль** в разделе **Настройка связи** устройства. Если на устройстве установлен пароль администратора, тогда список пользователей может изменить только администратор.

---

## Добавление пользователей устройства

Пользователей можно добавить к списку пользователей, расположенному на устройстве. **Список пользователей устройства** может использоваться для определения пользователей, которые могут работать с устройством или иметь к нему доступ.

- 1 Выберите устройство в любом из режимов просмотра **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Пользователи**.
- 3 В диалоговом окне **Пользователи** нажмите **Добавить пользователя**.
- 4 Введите информацию о пользователе в диалоговом окне.
- 5 Нажмите **Выбрать** для выбора из доступных идентификаторов учетной записи.
- 6 Выберите **Предоставить доступ администратора**, чтобы разрешить пользователю изменять параметры устройства. Если флажок не установлен, у пользователя будет только пользовательский доступ.

- 7** Нажмите **Дополнительно** для выбора дополнительных параметров. Доступные параметры отличаются в зависимости от модели.

#### Язык

Выберите для пользователя язык панели управления по умолчанию.

#### Экран по умолчанию

Выберите экран панели управления по умолчанию, появляющийся, когда пользователь выбирает **Системные настройки устройства** на устройстве.

#### Экран по умолчанию для Отправки/Факса

Выберите экран панели управления по умолчанию, появляющийся, когда пользователь выбирает **Системные настройки устройства > Настройки отправки** на устройстве.

#### Адресная книга по умолчанию

Выберите для пользователя локальную или внешнюю адресную книгу.

#### Экран по умолчанию: Избранное/Приложение

Выберите панели экран управления по умолчанию, появляющийся, когда пользователь выбирает **Системные настройки устройства > Программа/Избранное** (или **Приложение**) на устройстве.

#### Стандартное приложение

Выберите приложение, которое появляется, когда пользователь в первый раз входит на физическое устройство.

#### Информация с ID-карты

Введите уникальный буквенно-цифровой код ID-карты пользователя.

#### Авторизация

Выберите разрешения для каждой доступной функции печати.

- 8** Нажмите **ОК**, чтобы создать нового пользователя устройства.

Можно изменять данные пользователя устройства, выбрав элемент списка и нажав **Свойства**.

Чтобы удалить пользователя устройства, выберите его в списке и нажмите **Удалить пользователя**.

### Экспорт списка пользователей устройства

Список пользователей документа можно сохранить на компьютере или в сети. После сохранения его можно импортировать в функцию Multi-Set.

- 1** В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите устройство.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Пользователи**.
- 3** В диалоговом окне **Пользователи** выберите пользователя из списка.
- 4** На панели инструментов нажмите **Экспорт пользователей**.
- 5** Появится сообщение об экспорте. Щелкните **Да** для экспорта всех пользователей или щелкните **Нет** для экспорта выбранных пользователей.

- 6 Присвойте файлу имя и сохраните его (.CSV или .XML).

### Поиск в списке пользователей устройства

Поиск в диалоговом окне **Пользователи** осуществляется по полям **Имя пользователя для входа в систему** или **Имя пользователя**.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Пользователи**.
- 3 В диалоговом окне **Пользователи** выберите опцию из списка **Поля для поиска** и введите текст, который хотите найти, в поле **Поиск по тексту**. Также вы можете выполнить поиск по символам фуригана, если это применимо.
- 4 Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить список, нажмите значок **Очистить поиск** на панели инструментов.

### Настройка клавиши простого входа

Вы можете выбрать настройки **Простой логин** для вашего устройства.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Пользователи**.
- 3 В диалоговом окне **Пользователи** выберите **Показывать клавиши простого входа**.
- 4 В диалогом окне **Клавиши простого входа** выберите **Добавить клавишу простого входа**.
- 5 В диалоговом окне **Добавить клавишу простого входа** выберите значок и впишите имя не длиннее 32 символов.
- 6 Выберите **Специальный номер** от 1 до 20 или **Следующий доступный номер**, чтобы установить номер автоматически.
- 7 Выберите **Режим аутентификации**.

В случае выбора опции **Использовать локал. аутентификацию** нажмите **Выбрать из списка пользователей**. Выберите имя пользователя для входа в систему и нажмите **ОК**.

Если выбрана опция **Использовать аутентификацию сети**, введите **Имя пользователя для входа в систему** и **Пароль для входа в систему**.
- 8 Для установки **Пароля для входа в систему** выберите **Вкл.** для запроса пароля при входе в систему. Чтобы отключить запрос пароля, выберите **Выкл.**

- 9** Нажмите **Добавить** для создания клавиши **простого входа**.

Клавишу **простого входа** можно изменить, выбрав ее и нажав **Свойства**.

Чтобы удалить запись из диалогового окна **Клавиши простого входа**, выберите ее и нажмите **Удалить клавишу простого входа**.

### Поиск списка клавиш простого входа

Поиск можно осуществить в диалоговом окне **Клавиши простого входа** с помощью **номера клавиши простого входа** или **имени клавиши простого входа**.

- 1** Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Пользователи**.
- 3** В диалоговом окне **Пользователи** выберите опцию из списка **Поля для поиска** и введите текст, который хотите найти, в поле **Поиск по тексту**.
- 4** Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить список, нажмите значок **Очистить поиск** на панели инструментов.

## Задания

При помощи команды **Задания** можно просмотреть информацию о текущих заданиях в очереди устройства. Журналы заданий отображают информацию о заданиях, которые были недавно выполнены.

Существует четыре типа статуса: **Статус задания печати**, **Статус задания отправки**, **Статус задания сохранения** и **Статус запланированного задания**.

Существует три типа журналов заданий: **Журнал задания печати**, **Журнал задания отправки** и **Журнал задания сохранения**.

### Показ сведений о задании

Можно просмотреть детальную информацию о конкретном задании. Отображаемая информация зависит от типа задания.

- 1** В любом виде **Устройство** выберите устройство.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Задания**.
- 3** В диалоговом окне **Задания** нажмите **Просмотреть как** и выберите статус задания или журнал задания.
- 4** В списке заданий выберите задание и нажмите **Свойства**.
- 5** В диалоговом окне **Сведения о задании** просмотрите информацию о задании и затем нажмите **Заккрыть**, когда закончите.

## Экспорт журнала заданий

Журналы заданий можно экспортировать в файлы для использования другими приложениями.

- 1** В любом виде **Устройство** выберите устройство.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Задания**.
- 3** В диалоговом окне **Задания** нажмите **Экспорт** и выберите журнал заданий, который следует экспортировать.
- 4** Нажмите **Обзор** и укажите имя файла и место, куда будет сохранен файл.
- 5** В параметре **Макс. число записей** выберите или введите число строк, которое можно сохранить в журнале.
- 6** Нажмите **ОК**.

## Поиск в списке заданий

Чтобы найти определенное задание, можно выполнить поиск в списке **заданий** по **имени задания** или **имени пользователя**.

- 1** Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Задания**.
- 3** В диалоговом окне **Задания** выберите опцию из списка **Поля для поиска** и введите текст, который хотите найти, в поле **Поиск по тексту**.
- 4** Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить список, нажмите значок **Очистить поиск** на панели инструментов.

## Сохраненные задания

В меню **Сохраненные задания** можно просматривать **Временные** и **Постоянные** задания печати, сохраненные на жестком диске. Сохраненные задания печати можно распечатать или удалить из памяти жесткого диска. Можно также распечатать список сохраненных заданий. Эта функция поддерживается для некоторых устройств со встроенным жестким диском.

## Просмотр сохраненных заданий

Можно просматривать информацию о **временных** или **постоянных** заданиях печати, сохраненных на жестком диске.

- 1** Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Сохраненные задания**.



- 3 Чтобы обновить вид, в любой момент нажмите **Обновить**.

### Печать сохраненных заданий

Можно распечатать выбранные **Временные** или **Постоянные** задания, сохраненные на жестком диске.

- 1 В любом виде **Устройство** выберите устройство.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Сохраненные задания**.
- 3 В диалоговом окне **Сохраненные задания** выберите задание, которое следует вывести на печать.
- 4 Нажмите **Печать** и выберите **Напечатать выбранные задания**.
- 5 В диалоговом окне подтверждения нажмите **Да**, чтобы выполнить печать.

### Печать списка сохраненных заданий

Можно распечатать список **временных** или **постоянных** заданий, сохраненных на жестком диске.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Сохраненные задания**.
- 3 В диалоговом окне **Сохраненные задания** нажмите **Печать** и выберите **Напечатать список временных заданий** или **Напечатать список постоянных заданий**.

### Удаление сохраненных заданий

Можно удалить одно или несколько **временных** или **постоянных** заданий печати из памяти жесткого диска.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Сохраненные задания**.
- 3 В диалоговом окне **Сохраненные задания** выберите опцию удаления на панели инструментов:  
Выберите задание печати из списка. Нажмите **Удалить > Удалить выбранные задания**.  
Для **временных** заданий нажмите **Удалить > Удалить все временные задания**.  
Для **постоянных** заданий нажмите **Удалить > Удалить все постоянные задания**.  
Для удаления всех заданий, сохраненных в устройстве, выберите **Удалить все задания**.

- 4 Чтобы закончить, нажмите **Да** в диалоговом окне подтверждения.

### Поиск сохраненных заданий

Чтобы найти определенное задание, можно искать в списке сохраненных заданий по **имени задания** или по **владельцу**.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Сохраненные задания**.
- 3 В диалоговом окне **Сохраненные задания** выберите опцию из списка **Поля для поиска** и введите текст, который хотите найти, в поле **Поиск по тексту**.
- 4 Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить список, нажмите значок **Очистить поиск** на панели инструментов.

## Ящик документов

**Ящик документов** — это форма виртуального почтового ящика на устройстве. Он используется частными лицами и группами для управления файлами, которые хранятся на устройстве.

---

**Примечание:** Если настроена аутентификация, чтобы получить доступ к ящику документов, необходимо ввести правильные **Имя пользователя для входа в систему** и **Пароль** в окне **Настройки связи** устройства. Если аутентификация не установлена, то в зависимости от модели может появиться диалоговое окно входа на устройство.

---

### Просмотр и редактирование ящика документов

Можно просматривать и редактировать информацию о заданиях печати, сохраненную в ящиках документов на устройстве хранения данных.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Ящик документов**.
- 3 В диалоговом окне **Ящик документов** выберите ящик.
- 4 На панели инструментов нажмите **Свойства ящика**.
- 5 В диалоговом окне **Свойства ящика** можно просматривать и редактировать выбранную информацию. Доступные опции отличаются в зависимости от модели.

#### Имя

Введите новое имя ящика.

#### Тип

Просмотреть тип ящика документов.

#### Номер

Выберите доступный номер ящика.

**Владелец**

Выберите нового владельца из списка.

**Настройки владельца**

Выберите тип владельца из списка.

**Домен**

Выберите домен.

**Использование**

Показывает текущее использование в мегабайтах.

**Ограничить использование (Мб)**

Установите значение от 1 до 30000 Мб.

**Задержка автоматического удаления файлов (дней)**

Выберите время хранения файла в памяти устройства, от 1 до 31 дня.

**Общий доступ**

Выберите, чтобы предоставить нескольким пользователям доступ к ящику.

**Смена пароля**

При желании для ящика можно настроить или изменить пароль.

**Перезаписать параметры**

Выберите, чтобы разрешить замену новым документом существующего документа с таким же именем.

**Доп. адрес**

Введите доп. адрес. Доступен в ящиках подадресов.

**Удалить после печати**

Выберите эту опцию, чтобы удалить документ из ящика после печати без возможности его восстановления.

## Добавление ящика документов

Можно создать новый ящик документов на устройстве хранения данных. Максимальное поддерживаемое число ящиков документов составляет 1000.

- 1** Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Ящик документов**.
- 3** В диалоговом окне **Ящик документов** нажмите **Добавить ящик**.
- 4** В диалоговом окне **Добавить ящик** введите **Имя** нового ящика.

---

**Примечание:** Тип ящика по умолчанию — **Польз. ящик**. Некоторые устройства также поддерживают функцию **Ящик для факсов** или **Ящик подадресов**, с помощью которой можно получать факсы.

---

- 5 Введите пароль, если хотите создать ящик документов, защищенный паролем.
- 6 Укажите значения или используйте значения по умолчанию для других установок.
- 7 Нажмите **ОК**.

Чтобы удалить ящик документов, выберите его в списке и нажмите **Удалить**.

### Экспорт списка ящиков документов

Список ящиков документов можно сохранить на компьютере или в сети. После сохранения его можно импортировать в функцию Multi-Set.

- 1 Выберите устройство в любом из режимов просмотра **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Ящик документов**.
- 3 В диалоговом окне **Ящик документов** выберите ящик из списка.
- 4 На панели инструментов выберите **Экспорт** и выберите формат файла для экспорта.
- 5 Появляется сообщение об экспорте. Щелкните **Да** для экспорта всех ящиков или щелкните **Нет** для экспорта выбранных ящиков.  
Это относится только к файлам Multi-Set с расширением CSV или XML.  
При экспорте в формат Multi-Set CSV или XML пользовательские ящики, защищенные паролем, не экспортируются.
- 6 Присвойте имя файлу и сохраните его (в формате KX DRIVER CSV, Multi-Set CSV или XML).  
Формат KX DRIVER CSV недоступен для файлов **Ящик для факсов** или **Ящик подадресов**.  
Функция Multi-Set не может использоваться для экспорта между файлами **Ящик для факсов** и **Ящик подадресов**.

### Просмотр свойств документа

Можно просмотреть свойства документа, отобразив изображение документа в ящике документов.

- 1 В любом виде **Устройство** выберите устройство.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Ящик документов**.
- 3 В диалоговом окне **Ящик документов** выберите документ, который хотите просмотреть.

**4** На панели инструментов нажмите **Свойства документа**.

**5** Нажмите **ОК**.

### Просмотр документа

В ящике документов можно отобразить эскиз или предварительный просмотр документа.

**1** Выберите устройство в любом виде **Устройство**.

**2** В меню **Устройство** нажмите **Ящик документов**.

**3** В диалоговом окне **Ящик документов** выберите ящик документов и нажмите **Вид**.

Можно выбрать одну из следующих опций:

#### **Эскиз**

Можно просматривать значки изображений документов.

#### **Панель предварительного просмотра**

Можно просматривать изображение документа и при необходимости выбирать опции в меню **Вид > Предварительный просмотр** для более подробного просмотра.

---

**Примечание:** Поддержка этих опций зависит от модели.

---

### Загрузка документа

Можно загрузить документ из ящика документов на ваш компьютер.

**1** Выберите устройство в любом виде **Устройство**.

**2** В меню **Устройство** нажмите **Ящик документов**.

**3** В диалоговом окне **Ящик документов** выберите документ, который нужно скачать.

**4** Нажмите **Скачать документ**.

**5** В диалоговом окне **Сохранить как** выберите место для сохранения файла, введите имя файла, выберите тип файла PDF, TIF, XPS или JPG и нажмите **Сохранить**.

### Поиск в ящике документов

Чтобы найти определенный файл в ящике документов, можно выполнить поиск по имени.

**1** Выберите устройство в любом виде **Устройство**.

**2** В меню **Устройство** нажмите **Ящик документов**.

- 3 В диалоговом окне **Ящик документов** выберите опцию из списка **Поля для поиска** и введите текст, который хотите найти, в поле **Поиск по тексту**.
- 4 Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить список, нажмите значок **Очистить поиск** на панели инструментов.

### Перемещение документов между ящиками документов

Можно перетаскивать документы между ящиками документов, находящимися на одном и том же устройстве.

- 1 В любом виде **Устройство** выберите устройство.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Ящик документов**.
- 3 В диалоговом окне **Ящик документов** в меню **Польз. ящик** выберите ящик документов, в котором находится файл, который необходимо переместить.
- 4 Выберите один или несколько файлов и перетащите их из списка в нужный ящик документов в меню **Польз. ящик**.
- 5 Чтобы закончить, нажмите **Да** в диалоговом окне подтверждения.

## Виртуальный почтовый ящик

В окне **Виртуальные почтовые ящики** можно просматривать сведения о виртуальных почтовых ящиках, созданных на жестком диске.

Эта функция поддерживается в некоторых моделях со встроенным жестким диском. Можно создать максимум 255 виртуальных почтовых ящиков.

### Просмотр виртуальных почтовых ящиков

Можно просматривать информацию о виртуальных почтовых ящиках на жестком диске.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Виртуальные почтовые ящики**.
- 3 В диалоговом окне **Виртуальные почтовые ящики** выберите опцию из списка **Поля для поиска** и введите текст, который хотите найти, в поле **Поиск по тексту**.
- 4 Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить список, нажмите значок **Очистить поиск** на панели инструментов.
- 5 Чтобы обновить список, в любой момент нажмите **Обновить все**.

## Удаление виртуальных почтовых ящиков

Вы можете удалить виртуальный почтовый ящик из памяти жесткого диска. За один раз можно удалить только один почтовый ящик.

- 1 В любом виде **Устройство** выберите устройство.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Виртуальные почтовые ящики**.
- 3 В диалоговом окне **Виртуальные почтовые ящики** выберите виртуальный почтовый ящик.
- 4 Нажмите **Удалить почтовый ящик**, затем нажмите **Да** для подтверждения.  
Если был установлен пароль, введите его. Если введенный пароль неправильный, виртуальный почтовый ящик не будет удален.

## Экспорт списка виртуальных почтовых ящиков

На компьютер или в сети можно сохранить список виртуальных почтовых ящиков. Сохраненный список может быть импортирован в другой драйвер принтера.

- 1 В любом виде **Устройство** выберите устройство.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Виртуальные почтовые ящики**.
- 3 В диалоговом окне **Виртуальные почтовые ящики** выберите виртуальный почтовый ящик и нажмите **Экспортировать список**.
- 4 Назовите и сохраните файл.

## Дополнительные опции виртуального почтового ящика

Вы можете изменить следующие настройки виртуального почтового ящика, если у вас есть права администратора:

### Максимальный размер виртуального почтового ящика

Числовое значение, зависящее от модели, можно задать в диапазоне от 0 до 9999 Мб. Выберите «0», чтобы избежать использование виртуального почтового ящика.

### Сменить основной пароль

Числовое значение можно задать в диапазоне от 1 до 65535 или можно удалить пароль. Администратор может использовать основной пароль, чтобы отменить или изменить пароли виртуальных почтовых ящиков.

### Удалить все виртуальные почтовые ящики

Стереть все данные виртуального почтового ящика с жесткого диска.

## Выбор дополнительных опций виртуального почтового ящика

Можно изменить выбранные опции виртуального почтового ящика.

- 1 Выберите устройство.

- 2** Выберите **Устройство > Виртуальные почтовые ящики**.
- 3** В диалоговом окне **Виртуальные почтовые ящики** нажмите **Дополнительно**. Если был установлен пароль, введите его и нажмите **ОК**.
- 4** Выберите необходимые настройки:
  - Максимальный размер VMB**  
Введите значение размера виртуального почтового ящика или, чтобы выбрать значение, нажмите кнопки со стрелками вверх и вниз.
  - Сменить основной пароль**  
Нажмите **Пароль**, затем введите старый и новый пароль и повторно введите новый пароль. Чтобы удалить пароль, оставьте поля **Новый пароль** и **Подтвердить новый пароль** пустыми.
  - Удалить все виртуальные почтовые ящики**  
Нажмите **Удалить все**, затем нажмите **Да**, чтобы подтвердить.
- 5** Нажмите **ОК** в диалоговом окне **Дополнительно**.
- 6** Нажмите **Закрыть** в диалоговом окне **Виртуальный почтовый ящик**.

### Добавление нового виртуального почтового ящика

Можно создать новый виртуальный ящик на жестком диске. Поддерживается максимум 255 виртуальных почтовых ящиков.

- 1** Выберите устройство.
- 2** Выберите **Устройство > Виртуальные почтовые ящики**.
- 3** В диалоговом окне **Виртуальные почтовые ящики** нажмите **Новый почтовый ящик**.
- 4** Введите новый идентификатор, имя и пароль. Повторно введите пароль для подтверждения и нажмите **ОК**. Одно и то же имя нельзя использовать для более чем одного почтового ящика.

### Редактирование виртуального почтового ящика

Можно установить имя и пароль виртуального почтового ящика сохраненного на жестком диске. Чтобы обновить все виртуальные почтовые ящики, нажмите **Обновить все**.

- 1** Выберите устройство.
- 2** Выберите **Устройство > Виртуальные почтовые ящики**.
- 3** В диалоговом окне **Виртуальные почтовые ящики** выберите виртуальный почтовый ящик и нажмите **Свойства почтового ящика**.



- 4 В диалоговом окне **Свойства почтового ящика** введите новое **Имя** и пароль в диапазоне от 1 до 65535. В окне **Подтвердить новый пароль** введите пароль еще раз.
- 5 Нажмите **ОК**.

## Приложения устройств

Можно установить приложение на одно или несколько устройств с помощью функции **Управление приложениями**. Удаление, активацию и деактивацию приложений можно также выполнять дистанционно. Доступные функции отличаются в зависимости от моделей.

Для управления приложениями на одном устройстве выберите **Устройство > Приложение**.

Для управления приложениями на нескольких устройствах выберите **Устройство > Дополнительно > Управление приложениями**.

Перед установкой, удалением, активацией или деактивацией приложения следует включить на устройстве SSL и IPP по SSL. На некоторых моделях необходимо включить расширенный WSD через SSL. Также следует ввести правильные имя пользователя и пароль в разделе **Настройки связи** устройства.

Приложения разрабатываются дилерами или третьими сторонами для повышения эффективности печати, копирования и учета.

## Установка приложения на нескольких устройствах

Приложения можно установить на одно или несколько устройств дистанционно с помощью мастера **Управление приложениями**. После завершения установки приложение можно сразу активировать.

- 1 В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите несколько устройств.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Управление приложениями**.
- 3 В мастере **Управление приложениями** выберите **Установить приложение**. Для активации приложения после завершения установки поставьте соответствующий флажок. Нажмите **Далее**.
- 4 Нажмите **Обзор**, чтобы найти соответствующий установочный пакет (PKG), и нажмите **Открыть**. Нажмите **Далее**.
- 5 Если был установлен флажок **После установки активируйте приложение** и выбранное приложение запрашивает лицензионный ключ, появится страница **Примените лицензионные ключи**. Выберите способ указать лицензионные ключи, предоставленные вам администратором:
  - Активировать без лицензионного ключа**  
Активируйте приложение без помощи лицензионного ключа.
  - Использовать следующий лицензионный ключ**  
Выберите устройство и введите действительный 20-значный лицензионный ключ, где каждые 4 цифры разделены дефисом.

### Импортировать лицензионные ключи

Найдите действительный файл лицензионного ключа (CSV) на устройстве и нажмите **Открыть**. Можно использовать файл, предоставленный дилером. Также можно создать файл лицензионного ключа, содержащий столбцы с серийным номером устройства и лицензионным ключом.

Если формат CSV не подходит, нажмите **Да** в окне сообщения. В диалоговом окне **Сопоставление лицензионных ключей** укажите значения сопоставления для каждого свойства. Если в первой строке CSV-файла содержатся заголовки, выберите **Файл с заголовками**. В таком случае первая строка файла пропускается, и используются только данные.

Чтобы сохранить лицензионный ключ в CSV-файл, выберите **Экспортировать лицензионные ключи**. Нажмите **ОК**.

Если в процессе этой установки приложение не было активировано, то страница **Примените лицензионные ключи** не появится.

Нажмите **Далее**.

- 6** На странице **Подтверждение** проверьте заданные настройки.
- 7** Нажмите **Завершить**, чтобы установить приложение.
- 8** После завершения установки нажмите **Сохранить журнал**, чтобы сохранить файл журнала установки (CSV).

### Установка приложения на одно устройство

Можно установить приложения дистанционно на одно устройство, используя диалоговое окно **Приложение**.

- 1** Выберите устройство в любом из режимов просмотра **Устройство**.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Приложение**.
- 3** В диалоговом окне **Приложение** нажмите **Установить новое**.
- 4** В диалоговом окне **Открыть** найдите действительный файл пакета приложения (PKG) и нажмите **Открыть**, затем нажмите **Да** для подтверждения.

### Активация установленного приложения на нескольких устройствах

- 1** В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите несколько устройств.
- 2** Нажмите **Устройство > Дополнительно > Управление приложениями**.
- 3** В мастере **Управление приложениями** выберите **Активировать приложение**. Нажмите **Далее**.

- 4 На странице **Выберите способ указания приложения, которое подлежит активации** укажите, как выбрать приложение:
  - Укажите прикладной пакет**  
Нажмите **Далее** и найдите соответствующий файл установки пакета приложений (PKG). Нажмите **Далее** и перейдите к шагу 7.
  - Укажите приложение, установленное на устройстве**  
Нажмите **Далее** и перейдите к шагу 5.
- 5 На странице **Выбрать исходное устройство** выберите одно из устройств. Нажмите **Далее**.  
Если требуется аутентификация, введите имя пользователя и пароль.
- 6 На странице **Выберите приложение, подлежащее активации** выберите приложение, которое необходимо активировать. Нажмите **Далее**.
- 7 На странице **Применить лицензионные ключи** укажите метод выбора лицензионных ключей:
  - Активировать без лицензионного ключа**  
Выберите этот метод, если приложение не использует лицензионный ключ.
  - Использовать следующий лицензионный ключ**  
Введите действительный 20-значный лицензионный ключ, где каждые 4 цифры разделены дефисом. Нажмите **ОК**.
  - Импортировать лицензионные ключи**  
Найдите действительный файл лицензионного ключа (CSV) и нажмите **Открыть**. Если формат CSV не подходит, нажмите **Да** в окне сообщения. В диалоговом окне **Сопоставление лицензионных ключей** укажите значения сопоставления для каждого свойства. Если в первой строке CSV-файла содержатся заголовки, выберите **Файл с заголовками**. В таком случае первая строка файла пропускается, и используются только данные.  
Чтобы сохранить лицензионный ключ в CSV-файл, выберите **Экспортировать лицензионные ключи**. Нажмите **ОК**.  
Отображаемый лицензионный ключ можно сохранить в CSV-файл, нажав **Экспортировать лицензионные ключи**.  
Нажмите **Далее**.
- 8 На странице **Подтверждение** проверьте заданные настройки.
- 9 Нажмите **Завершить**, чтобы активировать приложение.  
После завершения активации нажмите **Сохранить журнал**, чтобы сохранить файл журнала активации (CSV).

## Активация установленного приложения на одном устройстве

- 1 Выберите устройство в любом из режимов просмотра **Устройство**.
- 2 Нажмите **Устройство > Приложение**.

**3** В диалоговом окне **Приложение** выберите приложение и нажмите **Активировать**.

**4** В диалоговом окне **Параметры лицензионного ключа** выберите параметр лицензионного ключа:

**Активировать без лицензионного ключа**

Выберите этот метод, если приложение не использует лицензионный ключ. Нажмите **ОК**.

**Использовать следующий лицензионный ключ**

Введите действительный 20-значный лицензионный ключ, где каждые 4 цифры разделены дефисом. Нажмите **ОК**.

**5** Нажмите **Заккрыть**.

### Деактивация установленного приложения на нескольких устройствах

**1** В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите несколько устройств.

**2** Нажмите **Устройство > Дополнительно > Управление приложениями**.

**3** В мастере **Управление приложениями** выберите **Деактивировать приложение**. Нажмите **Далее**.

**4** На странице **Выберите метод для указания приложения, которое необходимо деактивировать** укажите, как выбирать приложение:

**Укажите прикладной пакет**

Нажмите **Далее** и найдите соответствующий файл установки пакета приложений (PKG). Нажмите **Далее** и перейдите к шагу 7.

**Укажите приложение, установленное на устройстве**

Нажмите **Далее** и перейдите к шагу 5.

**5** На странице **Выбрать исходное устройство** выберите одно из устройств. Нажмите **Далее**.

Если требуется аутентификация, введите имя пользователя и пароль.

**6** На странице **Выбрать приложение для деактивации** выберите приложение, которое необходимо деактивировать. Нажмите **Далее**.

**7** На странице **Подтверждение** проверьте заданные настройки.

**8** Нажмите **Завершить**, чтобы деактивировать приложение.

### Деактивация установленного приложения на одном устройстве

**1** Выберите устройство в любом из режимов просмотра **Устройство**.

- 2 Нажмите **Устройство** > **Приложение**.
- 3 В диалоговом окне **Приложение** выберите приложение и нажмите **Отключить**. Нажмите **Да** для подтверждения.
- 4 Нажмите **Заккрыть**.

### Удаление установленного приложения на нескольких устройствах

- 1 В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите несколько устройств.
- 2 Нажмите **Устройство** > **Дополнительно** > **Управление приложениями**.
- 3 В мастере **Управление приложениями** выберите **Удалить приложение**. Нажмите **Далее**.
- 4 На странице **Выберите способ указания приложения, которое подлежит удалению** укажите, как выбирать приложение:
  - Укажите прикладной пакет**  
Нажмите **Далее** и найдите соответствующий файл установки пакета приложений (PKG). Нажмите **Далее** и перейдите к шагу 7.
  - Укажите приложение, установленное на устройстве**  
Нажмите **Далее** и перейдите к шагу 5.
- 5 На странице **Выбрать исходное устройство** выберите одно из устройств. Нажмите **Далее**.  
Если требуется аутентификация, введите имя пользователя и пароль.
- 6 На странице **Выбрать приложение для удаления** выберите приложение, которое необходимо удалить. Нажмите **Далее**.
- 7 На странице **Подтверждение** проверьте заданные настройки.
- 8 Нажмите **Завершить**, чтобы удалить приложение.

### Удаление установленного приложения на одном устройстве

- 1 Выберите устройство в любом из режимов просмотра **Устройство**.
- 2 Нажмите **Устройство** > **Приложение**.
- 3 В диалоговом окне **Приложение** выберите приложение и нажмите **Удалить**. Нажмите **Да** для подтверждения.
- 4 Нажмите **Заккрыть**.

## Поиск приложений

В диалоговом окне **Приложение** можно осуществлять поиск по **Имени** или **Версии**.

- 1** Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Приложение**.
- 3** В диалоговом окне **Приложение** выберите опцию из списка **Поля для поиска** и введите текст, который хотите найти, в поле **Поиск по тексту**.
- 4** Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить список, нажмите значок **Очистить поиск** на панели инструментов.

## Управление сертификатами

С помощью функции **Управление сертификатами** можно импортировать и удалять сертификаты устройств и корневые сертификаты на одном или нескольких устройствах, а также присваивать сертификаты устройств протоколам. На каждом устройстве можно установить до пяти сертификатов каждого типа.

Можно установить сертификаты двух типов:

### **Сертификат устройства**

Файл, идентифицирующий устройство.

### **Корневой сертификат**

Файл, используемый устройством для безопасной связи. Корневой сертификат может также использоваться некоторыми приложениями в качестве сертификата сервера.

Для **сертификата устройства** необходимо предоставить два файла. Один файл должен иметь расширение CSV и содержать данные для каждого сертификата в следующем порядке: серийный номер устройства, имя файла сертификата, пароль. В файле с расширением ZIP должен содержаться как минимум один из сертификатов, перечисленных в CSV-файле.

## Импорт сертификата

- 1** В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите несколько устройств.
- 2** В меню **Устройство** выберите **Дополнительно > Управление сертификатами**.
- 3** На странице **Выберите действие, которое следует выполнить выбранным устройствам** выберите **Импорт сертификата**. Нажмите **Далее**.
- 4** На странице **Выберите тип сертификата** выберите **Сертификат устройства** или **Корневой сертификат**.  
Если был выбран пункт **Сертификат устройства**, найдите настроенный CSV-файл и затем ZIP-файл с файлами сертификата. В

качестве дополнительного действия можно присвоить сертификат устройства протоколам. Выберите каждый соответствующий протокол из списка **Доступные протоколы** и переместите его в список **Выбранные протоколы**. Нажмите **Далее**.

Если был выбран пункт **Корневой сертификат**, найдите файл сертификата. Нажмите **Далее**.

- 5 На странице **Подтверждение** можно посмотреть окончательные настройки перед тем, как начнется обработка целевых устройств. Чтобы принять настройки, щелкните **Завершить**. Чтобы внести изменения, щелкните **Назад**.
- 6 Появится сообщение, информирующее о том, что сетевые устройства будут перезагружены автоматически по завершении обработки. Нажмите **ОК**.  
На странице обработки показывается статус обработки сертификата. Обработка может занять несколько минут.
- 7 По завершении обработки можно посмотреть подробный журнал результатов.

### Удаление сертификата

- 1 В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите несколько устройств.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Управление сертификатами**.
- 3 На странице **Выберите действие, которое следует выполнить выбранным устройствам** выберите **Удалить сертификат**. Нажмите **Далее**.
- 4 На странице **Выберите тип сертификата** выберите **Сертификат устройства** или **Корневой сертификат**. Нажмите **Далее**.
- 5 На странице **Выберите сертификат, который следует удалить** необходимо указать сертификат на целевых устройствах. Выберите один из двух вариантов: **Укажите тему сертификата** или **Укажите файл сертификата**.  
Если выбран вариант **Укажите тему сертификата**, введите тему сертификата в качестве отличительного имени (DN). Нажмите **Далее**.  
Если выбран вариант **Укажите файл сертификата**, найдите сертификат, который имеет ту же тему, что и удаляемый сертификат. Введите пароль, если он необходим для выбранного сертификата. Нажмите **Далее**.
- 6 На странице **Подтверждение** можно посмотреть окончательные настройки перед тем, как начнется обработка целевых устройств. Чтобы принять настройки, щелкните **Завершить**. Чтобы внести изменения, щелкните **Назад**.

- 7** Появится сообщение, информирующее о том, что сетевые устройства будут перезагружены автоматически по завершении обработки. Щелкните **ОК**.

На странице обработки показан статус обработки сертификата. Обработка может занять несколько минут.

- 8** По завершении обработки можно посмотреть подробный журнал результатов.

### Назначение сертификата устройства протоколам

- 1** В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите несколько устройств.

- 2** В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Управление сертификатами**.

- 3** На странице **Выберите действие, которое следует выполнить выбранным устройствам** выберите **Присвоить сертификат устройства протоколам**. Нажмите **Далее**.

- 4** На странице **Выберите сертификат устройства для присвоения протоколам** необходимо указать сертификат на целевых устройствах. Выберите один из двух вариантов: **Укажите тему сертификата** или **Укажите файл сертификата**.

Если выбран вариант **Укажите тему сертификата**, введите тему сертификата в качестве отличительного имени (DN). Нажмите **Далее**.

Если выбран вариант **Укажите файл сертификата**, найдите сертификат, который имеет ту же тему, что и назначаемый сертификат. Введите пароль, если он необходим для выбранного сертификата. Нажмите **Далее**.

- 5** На странице **Выберите присвоенные протоколы для сертификата устройства** выберите каждый соответствующий протокол из списка **Доступные протоколы** и переместите его в список **Выбранные протоколы**. Укажите по крайней мере один протокол для применения к сертификату. Нажмите **Далее**.

- 6** На странице **Подтверждение** можно посмотреть окончательные настройки перед тем, как начнется обработка целевых устройств. Чтобы принять настройки, щелкните **Завершить**. Чтобы внести изменения, щелкните **Назад**.

- 7** Появится сообщение, информирующее о том, что сетевые устройства будут перезагружены автоматически по завершении обработки. Щелкните **ОК**.

На странице обработки показан статус обработки сертификата. Обработка может занять несколько минут.

- 8** По завершении обработки можно посмотреть подробный журнал результатов.



## Управление сертификатами на одном устройстве

- 1 Выберите устройство в любом из режимов просмотра **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** щелкните **Сертификаты**.
- 3 В диалоговом окне **Сертификаты** можно посмотреть номер, статус, тему, протоколы (только для сертификатов устройств) и дату истечения срока действия установленного сертификата.
- 4 Чтобы выполнить одну из приведенных ниже задач, выберите один сертификат и щелкните значок.

### Импорт сертификата

Эту функцию можно использовать только при неактивном статусе сертификата. В поле **Тип сертификата** отображается тип выбранного сертификата. В поле **Область установки** отображается **Авто (По умолчанию)**. Вы можете также выбрать номер сертификата. Найдите файл сертификата и введите пароль. Нажмите **ОК**. Появится сообщение о том, что данные сертификата переданы на устройство. В диалоговом окне **Сертификаты** отображается информация о сертификате.

### Удалить сертификат

Эту функцию можно использовать только при активном статусе сертификата. Запрашивается подтверждение удаления выбранного сертификата или сертификатов. Если выбрано **Нет**, никакие действия не выполняются. Если выбрано **Да**, появляется сообщение, информирующее о выполнении удаления. Теперь в диалоговом окне **Сертификаты** выбранный сертификат отображается как неактивный.

### Показать сертификат

Эту функцию можно использовать только при активном статусе сертификата. Для выбранного сертификата отображается специальная информация. Нажмите **ОК**.

### Присвоить сертификат устройства протоколам

Эту функцию можно использовать только вместе с **сертификатом устройства** и активным статусом сертификата. Выберите протоколы для сертификата. Нажмите **ОК**. Появится сообщение о том, что на устройство отправлена команда для присвоения сертификата выбранным протоколам. В диалоговом окне **Сертификаты** отображается обновленная информация о протоколе.

- 5 Нажмите **Заккрыть**.

## Настройки уведомления устройства

Функция **Уведомление** уведомляет пользователей об изменениях статуса устройства. Существуют три вида уведомлений: всплывающее окно, отображение журнала событий Windows или отправка электронного письма на указанный список адресов.

Для отправки уведомлений электронной почтой порт TCP 25 должен быть доступен и не заблокирован брандмауэром или сканером вирусов. Кроме того, функцию отправки электронных сообщений необходимо настроить в меню **Редактировать > Опции > Параметры почты**.

Несколько типов событий могут быть причиной появления уведомления устройства в зависимости от модели устройства. Например, замятие бумаги может быть причиной уведомления.

### Настройка уведомлений устройств

В списке устройств можно выбрать устройства для показа предупреждений об активности устройства. Диалоговое окно **Настройки уведомлений** содержит параметры уведомлений для выбранных устройств.

- 1** В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите одно или несколько устройств.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Настройки уведомления**.
- 3** В диалоговом окне **Настройки уведомления** в пункте **Действия** выберите способ передачи уведомления.
- 4** При выборе параметра **Отправить эл. почту** введите один или несколько адресов электронной почты, но не более трех.
- 5** В разделе **Уведомления** выберите события, которые будут причиной уведомления.
- 6** Щелкните **ОК**.

### Меню "Дополнительно"

В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно**. Можно также щелкнуть устройство правой кнопкой мыши и выбрать **Дополнительно**. Появятся следующие варианты выбора:

#### Настроить несколько устройств

Эта функция отправляет параметры конфигурации одновременно нескольким устройствам.

#### Перезапустить устройства

Этот мастер позволяет дистанционно перезапустить печатающие устройства или сетевые интерфейсы.

#### Управление приложениями

Этот мастер поможет установить на устройствах приложения.

#### Управление дополнительными функциями

Этот мастер содержит инструкции по активации установленных дополнительных функций на одном или нескольких устройствах.

#### Управление сертификатами

Этот мастер содержит инструкции по импорту, назначению и удалению действительных (непросроченных) файлов сертификатов, которые содержат зашифрованную информацию для аутентификации и взаимодействия устройств.

#### Обновить микропрограммное обеспечение

Этот мастер поможет установить на устройствах новейшее микропрограммное обеспечение.

#### **Настройки устройства по умолчанию**

Здесь устанавливаются настройки по умолчанию для выбранного устройства, например режим двусторонней печати, качество печати, подача и выход бумаги, а также установки копирования, сканирования и факса. Одновременно можно выбрать только одно устройство. Настройки отличаются в зависимости от модели устройства.

#### **Системные настройки устройства**

Здесь настраиваются установки по умолчанию для устройства, например язык рабочей панели, установки таймера и запирание панели. Одновременно можно выбрать только одно устройство. Настройки отличаются в зависимости от модели устройства.

#### **Сетевые настройки устройства**

Здесь устанавливаются сетевые настройки выбранного устройства, например IP-адрес, установки электронной почты, установки клиентов SNMP, FTP и SMB и настройки протокола. Одновременно можно выбрать только одно устройство. Настройки отличаются в зависимости от модели устройства.

#### **Установить драйвер**

Этот мастер поможет вам установить на устройства драйверы принтера.

#### **Обновление драйвера**

Этот мастер поможет вам обновить драйверы принтера до новейшей версии.

#### **Удалить драйвер**

Этот мастер поможет вам удалить драйверы принтера.

#### **Настройки аутентификации**

Здесь устанавливаются настройки аутентификации для выбранного устройства, например имя пользователя для входа на устройство, настройки LDAP и разрешение заданий с неизвестным идентификатором. Одновременно можно выбрать только одно устройство. Настройки отличаются в зависимости от модели устройства.

#### **Сетевые группы**

Создание групп для групповой авторизации, включение и отключение групп. Доступность этих настроек зависит от устройства.

#### **Отправка данных TCP/IP**

Отправка данных непосредственно в интерфейс одного или нескольких выбранных устройств.

### **Функция Multi-Set для устройств**

Функция **Multi-Set** для устройств позволяет отправлять параметры конфигурации сразу нескольким устройствам.

#### **Создание настроек устройства в быстром режиме**

В этом режиме вы можете копировать настройки для одной или нескольких групп устройств. Исходные параметры в этом режиме копируются автоматически.

- 1** В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите одно или несколько устройств, настройки которых требуется изменить.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Настроить несколько устройств**.
- 3** На странице **Режим Multi-Set** выберите **Быстрый режим**. Нажмите **Далее**.
- 4** На странице **Группа устройств** выберите одну или несколько групп, к которым следует применить настройки. Нажмите **Далее**.
- 5** Выберите устройство из списка на странице **Исходное устройство**. Нажмите **Далее**.

---

**Примечание:** Если включена локальная аутентификация, администратор должен ввести имя пользователя и пароль в разделе **Вход на устройство** окна настроек связи для данного устройства. Для успешного завершения функции Multi-Set все настройки и пароли для исходного устройства и устройства-получателя в разделе **Настройки связи** должны быть заданы корректно.

---

- 6** На странице **Подтверждение** проверьте заданные настройки. Нажмите **Назад** для внесения изменений.
- 7** Нажмите **Завершить**.  
Если для сохранения настроек необходима перезагрузка устройства, появится соответствующее сообщение. Для закрытия нажмите **ОК**.

#### Пользовательский режим

В этом режиме вы можете задавать и копировать настройки для одной или нескольких групп устройств. Можно выбрать настройки, которые вы хотите копировать, и метод копирования настроек. Следующие параметры на странице **Настройки** могут отличаться, в зависимости от устройства-получателя.

##### Системные настройки устройства

Основные настройки устройства, включая язык панели управления, таймеры и параметры безопасности, в том числе блокировку панели и интерфейса. Для некоторых функций может потребоваться перезапуск устройства.

##### Сетевые настройки устройства

Основные настройки для TCP/IP, безопасности и конфигурации сети. Для некоторых функций может потребоваться перезапуск устройства или сети.

##### Настройки устройства по умолчанию

Настройки, которые определяют поведение по умолчанию для заданий печати, копирования, сканирования и отправки факсов, включая размер бумаги, качество печати и сканирования, а также типы носителей по умолчанию.

##### Параметры аутентификации устройства

Настройки, которые определяют локальную или сетевую авторизацию для доступа к устройству. Эти настройки отличаются для различных устройств.

#### **Список пользователей устройства**

Имя пользователя для входа в систему, имя пользователя (и фуригана, если применимо), пароль, адрес электронной почты, имя учетной записи, идентификатор учетной записи на устройстве и права доступа администратора.

#### **Адресная книга устройства**

Номер, имя, фуригана (если применимо), адрес электронной почты, FTP-адрес, адрес серверного блока SMB, адреса факса, интернет-факсов и группы адресов.

#### **Ящик документов устройства**

Пользовательский ящик и ящик для факсов пользователя.

#### **Сетевые группы устройства**

Создание групп для групповой авторизации, включение и отключение групп. Доступность этих настроек зависит от устройства.

#### **Виртуальный почтовый ящик устройства**

Включены виртуальные почтовые ящики, в том числе идентификатор, имя и максимальный размер виртуального ящика.

### **Создание настроек устройства с устройства**

Можно скопировать настройки устройства с исходного устройства.

- 1** В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите одно или несколько устройств, настройки которых требуется изменить.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Настроить несколько устройств**.
- 3** На странице **Режим Multi-Set** выберите **Пользовательский режим**. Нажмите **Далее**.
- 4** На странице **Группа устройств** выберите одну или несколько групп, к которым следует применить настройки. Нажмите **Далее**.
- 5** На странице **Настройки** выберите одну или несколько настроек для копирования на устройства-получатели. Нажмите **Далее**.
- 6** На странице **Метод** нажмите **Создать с устройства**.  
В некоторых случаях можно выбрать пункт **Перезаписать настройки на целевом устройстве**. Если установлен этот флажок, шаблон настроек копируется поверх настроек устройства-получателя.  
Снимите этот флажок, чтобы записались только те настройки, которые не конфликтуют с существующими настройками.  
Нажмите **Далее**.
- 7** На странице **Исходное устройство** выберите одно устройство из списка. Нажмите **Далее**.

Если требуется аутентификация, введите имя пользователя и пароль.

- 8** На странице **Подтверждение** проверьте заданные настройки.  
Чтобы открыть диалоговое окно для внесения изменений в настройки, нажмите кнопку **Редактировать параметры**.  
Если необходимо сохранить настройки в файл, нажмите **Сохранить в файл**. Настройки сохраняются в файле с расширением CSV, XML или ZIP. Если выбрать несколько настроек, они будут сохранены в файл с расширением ZIP.

---

**Примечание:** Файлы шаблона Multi-Set (ZIP) состоят только из XML-файлов, созданных этим приложением.

---

Нажмите **Назад** для внесения изменений.

- 9** Нажмите **Завершить**.  
Если для сохранения настроек необходима перезагрузка устройства, появится соответствующее сообщение. Для закрытия нажмите **ОК**.  
Если процесс успешно завершен, свойства или настройки с исходного устройства копируются на устройство-получатель. Нажмите **Закрыть**.  
Если процесс не завершен успешно, можно нажать **Сведения**, чтобы просмотреть список ошибок. Если необходимо сохранить список ошибок, нажмите **Экспорт**, чтобы открыть диалоговое окно сохранения в файл журнала в формате CSV.

#### Создание настроек устройства из файла

Вы можете скопировать настройки устройства из существующего файла.

- 1** В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите одно или несколько устройств, настройки которых требуется изменить.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Настроить несколько устройств**.
- 3** На странице **Режим Multi-Set** выберите **Пользовательский режим**. Нажмите **Далее**.
- 4** На странице **Группа устройств** выберите одну или несколько групп, к которым следует применить настройки. Нажмите **Далее**.
- 5** На странице **Настройки** выберите одну или несколько настроек для копирования на устройства-получатели. Нажмите **Далее**.
- 6** На странице **Метод** нажмите **Создать из файла**.  
В некоторых случаях можно выбрать пункт **Перезаписать настройки на целевом устройстве**. Если установлен этот флажок, шаблон настроек копируется поверх настроек устройства-получателя.  
Снимите этот флажок, чтобы записались только те настройки, которые не конфликтуют с существующими настройками.  
Нажмите **Далее**.

- 7** Введите путь к файлу или нажмите **Обзор**, чтобы найти и выбрать файл, который необходимо использовать. Можно открывать файлы следующих форматов:
- Шаблон Multi-Set из текущей версии программного обеспечения (CSV, XML или ZIP)
  - Файл данных Address Editor (AED)
  - Файл экспорта Address Editor для факсов (FED)
  - Адресная книга для сетевого факса (FDT). Поддержка отличается в зависимости от модели.
  - Файл данных адресной книги (ABF или CSV)
  - Файл экспорта списка пользователей (CSV или XML)
  - Файл списка ящика документов (CSV или XML)

- 8** Нажмите **Открыть**. Нажмите **Далее**.

- 9** Если на шаге 5 выбран параметр **Список пользователей устройства**, **Адресная книга устройства** или **Ящик документов устройства**, а в качестве формата файла на шаге 7 указан CSV, откроется страница **Свяжите имена столбцов с существующими свойствами**. Выберите значения сопоставления для каждого свойства. Те элементы, которые вы не выберете, будут пропущены.

Если в первой строке CSV-файла содержатся заголовки, выберите **Файл с заголовками**. В таком случае первая строка файла пропускается, и используются только данные.

Нажмите **Далее**.

- 10** На странице **Подтверждение** проверьте заданные настройки.

Чтобы открыть диалоговое окно для внесения изменений в настройки, нажмите кнопку **Редактировать параметры**.

Если необходимо сохранить настройки в файл, нажмите **Сохранить в файл**. Настройки сохраняются в файле с расширением CSV, XML или ZIP. Если выбрать несколько настроек, они будут сохранены в файл с расширением ZIP.

---

**Примечание:** Файлы шаблона Multi-Set (ZIP) состоят только из XML-файлов, созданных этим приложением.

---

Нажмите **Назад** для внесения изменений.

- 11** Нажмите **Завершить**.

Если для сохранения настроек необходима перезагрузка устройства, появится соответствующее сообщение. Для закрытия нажмите **ОК**.

Если процесс успешно завершен, свойства или настройки из файла копируются на устройство-получатель. Нажмите **Закрыть**.

Если процесс не завершен успешно, можно нажать **Сведения**, чтобы просмотреть список ошибок. Если необходимо сохранить список ошибок, нажмите **Экспорт**, чтобы открыть диалоговое окно сохранения в файл журнала в формате CSV.

### Создание новых настроек устройства

Можно создать новый шаблон настроек устройства. Если на странице **Группа устройств** выбрано несколько моделей, эта функция будет недоступна.

- 1** В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите одно или несколько устройств, настройки которых требуется изменить.
  - 2** В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Настроить несколько устройств**.
  - 3** На странице **Режим Multi-Set** выберите **Пользовательский режим**. Нажмите **Далее**.
  - 4** На странице **Группа устройств** выберите одну группу, к которой следует применить настройки. Нажмите **Далее**.
  - 5** На странице **Настройки** выберите одну или несколько настроек для копирования на устройства-получатели. Нажмите **Далее**.
  - 6** На странице **Метод** нажмите **Создать**.  
В некоторых случаях можно выбрать пункт **Перезаписать настройки на целевом устройстве**. Если установлен этот флажок, шаблон настроек копируется поверх настроек устройства-получателя.  
Снимите этот флажок, чтобы записались только те настройки, которые не конфликтуют с существующими настройками.  
Нажмите **Далее**.
  - 7** Если на странице **Настройки** выбрано несколько элементов, появится диалоговое окно **Выберите группу настроек для просмотра и редактирования**. Выберите нужный элемент в списке и нажмите **Редактировать параметры**, чтобы внести изменения в настройки.  
Если на странице **Настройки** выбран один элемент, внесите нужные изменения в настройки.  
Для закрытия нажмите **ОК** или **Заккрыть**.
  - 8** На странице **Подтверждение** проверьте заданные настройки.  
Чтобы открыть диалоговое окно для внесения изменений в настройки, нажмите кнопку **Редактировать параметры**.  
Если необходимо сохранить настройки в файл, нажмите **Сохранить в файл**. Настройки сохраняются в файле с расширением CSV, XML или ZIP. Адресную книгу можно сохранить как файл с расширением CSV. Если выбрать несколько настроек, они будут сохранены в файл с расширением ZIP.
- 
- Примечание:** Файлы шаблона Multi-Set (ZIP) состоят только из XML-файлов, созданных этим приложением.
- 
- Нажмите **Назад** для внесения изменений.
- 9** Нажмите **Завершить**.



Если для сохранения настроек необходима перезагрузка устройства, появится соответствующее сообщение. Для закрытия нажмите **ОК**.

Если процесс успешно завершен, новые свойства или настройки из исходного файла копируются на устройство-получатель. Нажмите **Закрыть**.

Если процесс не завершен успешно, можно нажать **Сведения**, чтобы просмотреть список ошибок. Если необходимо сохранить список ошибок, нажмите **Экспорт**, чтобы открыть диалоговое окно сохранения в файл журнала в формате CSV.

## Перезапуск устройств

Команда **Перезапустить устройства** позволяет дистанционно перезапустить одно или несколько печатающих устройств или сетевых интерфейсов.

### Перезапустить устройство

Перезапускает выбранные печатающие устройства.

### Перезапустить сеть

Перезапускает сетевой интерфейс для выбранных печатающих устройств.

## Перезапуск устройства или сети

Устройства и сетевые интерфейсы можно перезапускать дистанционно.

- 1** В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите одно или несколько устройств.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Перезапустить устройства**.
- 3** Выберите тип перезапуска. Нажмите **Далее**.
- 4** На странице **Подтверждение** проверьте заданные настройки.
- 5** Нажмите **Завершить**.  
Если требуется аутентификация, введите имя пользователя и пароль.
- 6** Чтобы сохранить результаты перезапуска в CSV-файл, нажмите **Экспорт**.

## Управление дополнительными функциями

Дополнительные функции можно активировать на одном или нескольких устройствах, выбрав **Управление дополнительными функциями**. Эти функции включены в микропрограммное обеспечение устройства. Для активации администратор использует специальный 20-значный лицензионный ключ. Вы можете также выбрать временную пробную версию этой функции.

Дополнительную информацию об этих функциях см. в *руководстве по эксплуатации*.

### Активация дополнительной функции на нескольких устройствах

- 1 В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите несколько устройств.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Управление дополнительными функциями**.
- 3 Выделите название функции на странице **Дополнительная функция**. Нажмите **Далее**.
- 4 На странице **Активировать режим** выберите **Официальная** или **Проба**. Нажмите **Далее**.

Если выбран режим **Официальная**, перейдите к шагу 5.

Если выбран режим **Проба**, перейдите к шагу 6.
- 5 На странице **Лицензионный ключ** выберите устройства, для которых требуется добавить лицензионный ключ. Устройства могут использовать как одинаковые, так и разные лицензионные ключи.

Нажмите **Добавить ключ лицензии** и введите 20-значный лицензионный ключ. Нажмите **ОК**. Чтобы сохранить лицензионный ключ в CSV-файл, выберите **Экспортировать лицензионные ключи**.

Нажмите **Импортировать лицензионные ключи** и выберите действительный файл лицензионного ключа (CSV). Можно использовать файл, предоставленный дилером. Также можно создать файл лицензионного ключа, содержащий столбцы с серийным номером устройства и лицензионным ключом.

Если формат CSV не подходит, нажмите **Да** в окне сообщения. В диалоговом окне **Сопоставление лицензионных ключей** укажите значения сопоставления для каждого свойства. Если в первой строке CSV-файла содержатся заголовки, выберите **Файл с заголовками**. В таком случае первая строка файла пропускается, и используются только данные.

Чтобы сохранить лицензионный ключ в CSV-файл, выберите **Экспортировать лицензионные ключи**. Нажмите **ОК**.

Нажмите **Далее**.
- 6 На странице **Подтверждение** проверьте заданные настройки.
- 7 Нажмите **Запуск**.

Отображается ход и результаты процесса лицензирования. После завершения активации нажмите **Сохранить журнал**, чтобы сохранить файл журнала активации (CSV).

### Активация дополнительной функции на одном устройстве

- 1 Выберите устройство в любом из режимов просмотра **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Управление дополнительными функциями**.

Если требуется аутентификация, введите имя пользователя и пароль.

### 3 На странице **Дополнительные функции** можно выполнять следующие действия:

Просмотрите статус установленных дополнительных функций.

Выделите одну функцию и активируйте официальную версию, щелкнув значок **Активировать лицензию**. Введите 20-значный лицензионный ключ. Нажмите **Да** в окне сообщения. Чтобы сохранить результаты активации в CSV-файл, нажмите **Экспорт**.

Выделите одну или несколько функций и активируйте пробную версию, щелкнув значок **Активировать пробную версию**. Нажмите **Да** в окне сообщения. Чтобы сохранить результаты активации в CSV-файл, нажмите **Экспорт**. Пробная версия может использоваться до тех пор, пока не будет достигнуто значение **Оставшиеся счетчики** или пока не наступит **Дата истечения срока пробной версии** (в зависимости от того, что произойдет раньше).

Обновите вид.

### 4 Нажмите **Заккрыть**.

## Обновление микропрограммного обеспечения

Данный раздел описывает способы установки микропрограммного обеспечения на поддерживаемые устройства. Из главного файла можно устанавливать микропрограммное обеспечение на одно устройство или на группу устройств. При обновлении нескольких устройств или группы процесс исключает устройства, которые не совпадают с моделями выбранного микропрограммного обеспечения. Если нет совпадающих устройств, которые требуют обновления версии, появляется соответствующее сообщение.

Файл микропрограммного обеспечения предоставляется администратором или дилером. Если выбранная версия файла микропрограммного обеспечения ниже, чем установленная на устройстве, произойдет установка более старой версии микропрограммного обеспечения.

Перед выполнением обновления микропрограммного обеспечения необходимо убедиться, что порты TCP 800–899 доступны и не заблокированы брандмауэром.

**Примечание:** Если включена локальная аутентификация, администратор должен ввести имя пользователя для входа в систему и пароль в меню **Устройство > Настройки связи > Вход на устройство**. В некоторых моделях вход в систему с помощью имени пользователя и пароля не поддерживается. Прежде чем выполнять обновление микропрограммного обеспечения, необходимо ввести пароль администратора в настройках связи. Все настройки и пароли для устройства-получателя в разделе **Настройки связи** должны быть правильными для успешного завершения функции **Обновление микропрограммного обеспечения**.

Поле **Строка начала задания** должно быть пустым для логического принтера. Проверку или изменение этой настройки можно выполнить на главной странице устройства печати.

### Риски обновления микропрограммного обеспечения

Использование этого мастера представляет собой опасность повреждения устройства. При подготовке обновления микропрограммного обеспечения просмотрите процесс с вашим администратором или дилером и

определите планы обеспечения непрерывной работы и восстановления функционирования. Мастер потребует от вас признания осведомленности и принятия потенциального риска установки микропрограммного обеспечения.

---

**Предупреждение:** Если устройство выключается или происходит сбой в подаче электропитания в критический момент во время обновления, устройство может выйти из строя, и возникнет необходимость замены поврежденных компонентов.

---

### Обновление микропрограммного обеспечения

Для установки микропрограммного обеспечения на устройствах можно воспользоваться мастером. Если выбранная версия файла микропрограммного обеспечения ниже, чем установленная на устройстве, произойдет установка более старой версии микропрограммного обеспечения. Одновременно можно обслуживать не более пяти устройств.

- 1** В любом из режимов просмотра **Устройство** выберите одно или несколько устройств.
- 2** В меню **Устройство** выберите **Дополнительно > Обновить микропрограммное обеспечение**.
- 3** В окне **Предупреждение** установите флажок, что вы осведомлены и принимаете риск. Нажмите **Далее**.
- 4** В окне **Выберите микропрограммное обеспечение** введите путь к файлу микропрограммного обеспечения или нажмите **Обзор**, чтобы найти нужный файл микропрограммного обеспечения, и нажмите **Открыть**. Нажмите **Далее**.

---

**Примечание:** Файлы микропрограммного обеспечения с этим приложением не предоставляются. Проконсультируйтесь с вашим дилером.

---

- 5** На странице **Подтвердите выбор** выполните указанные ниже действия.  
  
Если файл микропрограммного обеспечения не проходит проверку, нажмите **Назад** и выберите другой файл с микропрограммным обеспечением.  
  
Если программное обеспечение прошло проверку и отображается информация об устройстве, нажмите **Обновить**.
- 6** Чтобы прервать еще не начавшееся обновление, нажмите **Отмена**. Обновление, которое в текущий момент обрабатывается, не будет остановлено.
- 7** По окончании обновления можно просмотреть или сохранить копию журнала либо нажать **Заккрыть**.

### Опции завершения

Во время процесса обновления на последней странице мастера доступно несколько опций:

#### Журнал

Отображает подробную информацию по обновлению каждого устройства.

#### Поиск

Введите значение или часть значения **IP-адреса** или **Имени хоста** в окне **Поиск по тексту**. Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить список, нажмите значок **Очистить поиск** на панели инструментов.

#### Счетчики

Отображает количество устройств по текущему состоянию обновления.

#### Сохранить журнал

Нажмите, чтобы сохранить файл журнала в формате .CSV, содержащий информацию по обновлению.

#### Заккрыть / Отмена

Отображает **Заккрыть** или **Отмена** в зависимости от статуса обновления. **Отмена** отменяет процесс для тех устройств, которые пока находятся в очереди. Эта функция не затрагивает те устройства, которые уже находятся в состоянии обновления. **Заккрыть** показывает, что все обновления завершены.

## Настройки аутентификации

**Настройки аутентификации** обеспечивают удобный способ управления аутентификацией пользователя и свойствами пользователя сети для администраторов. Для одного устройства можно открыть только одно диалоговое окно **Настройки аутентификации**. Одновременно можно открыть максимум три диалоговых окна (для трех разных устройств).

### Настройка аутентификации пользователя

С помощью раздела **Настройки аутентификации** администратор может настраивать некоторые устройства таким образом, чтобы для доступа к ним требовался вход с учетной записью. Если выбрать **Использовать локал. аутентификацию**, устройство использует **Список пользователей устройства** для аутентификации входа пользователя на устройство. В случае выбора функции **Использовать аутентификацию сети** устройство использует сервер домена для аутентификации пользователя. Поддержка отличается в зависимости от модели.

- 1 Выберите устройство в списке устройств.
- 2 Нажмите **Устройство > Дополнительно > Настройки аутентификации**.
- 3 Если необходимо настроить аутентификацию пользователя как настройку устройства, нажмите **Разрешить вход пользователя в систему**.
- 4 Выберите режим аутентификации.  
 Если выбран вариант **Использовать локал. аутентификацию**, перейдите к шагу 9.  
 Если выбрать функцию **Использовать аутентификацию сети**, станут доступными соответствующие текстовые поля ниже. В этих текстовых полях допускаются только символы ASCII.

- 5 В текстовом поле **Имя домена** введите имя домена длиной максимум 256 символов в зависимости от формата файла микропрограммного обеспечения, используемого на устройстве.

Для некоторых моделей можно выбрать несколько доменов из списка зарегистрированных доменов. Если указано больше одного домена, установите один из них в качестве домена по умолчанию.

- 6 Выберите **Тип сервера** из списка. Если тип сервера не **Ext.**, то доступны только следующие настройки: **Тип сервера** и **Имя хоста**.
- 7 Ведите имя хоста или IP-адрес в текстовом поле **Имя хоста**.
- 8 Введите **Номер порта**, если это поле доступно. Допустимый диапазон: 1—65535.
- 9 Можно продолжать работу в диалоговом окне или нажать **ОК**, чтобы сохранить настройки и закрыть диалоговое окно.

#### Разрешение заданий с неизвестными идентификаторами

Если для устройства не нужны ограничения пользователя и задания печати должны приниматься без входа пользователя на устройство и пароля, нужно установить флажок **Разрешить задания с неизвестными идентификаторами**. По умолчанию флажок снят.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Настройки аутентификации**.
- 3 В диалоговом окне **Настройки аутентификации** поставьте флажок **Разрешить задания с неизвестными идентификаторами** и затем нажмите **ОК**.

Если необходимо ограничить устройство входом пользователя на устройство, снимите флажок **Разрешить задания с неизвестными идентификаторами**. В свойствах принтера для устройства необходимо также нажать вкладку **Настройки устройства**, нажать **Администратор** и поставить флажок **Имя пользователя для входа в систему**. Введите имя пользователя и пароль для конкретного пользователя или выберите подсказку устройства для имени пользователя.

#### Включить локальную авторизацию

В устройстве, поддерживающем данную функцию, можно запретить использование задания для указанных пользователей.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Настройки аутентификации**.  
Если требуется аутентификация, введите имя пользователя и пароль.

- 3 В диалоговом окне **Настройки аутентификации** установите флажок **Локальные авторизации**.

- 4 Нажмите **ОК**.

#### Разрешение простого входа

Для устройства можно включить **Простой логин**. Поддержка этой функции зависит от модели.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Настройки аутентификации**.  
Если требуется аутентификация, введите имя пользователя и пароль.
- 3 В диалоговом окне **Настройки аутентификации** установите флажок **Простой логин**.
- 4 Нажмите **ОК**.

#### Настройки входа в систему для карты ID

Вы можете выбрать настройки для входа в систему для карты ID для вашего устройства. Вход в систему для карты ID зависит от модели и возможен в случае, если активирован аутентификационный комплект для карт ID. Поддержка этой функции зависит от модели.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Настройки аутентификации**.  
Если требуется аутентификация, введите имя пользователя и пароль.
- 3 В диалоговом окне **Настройки аутентификации** в разделе **Настройки входа в систему для карты ID** установите флажок **Разрешить вход в систему с помощью клавиатуры**, чтобы разрешить вход в систему с клавиатуры. Чтобы отключить эту функцию, снимите флажок.
- 4 Если выбрана опция **Разрешить вход в систему с помощью клавиатуры**, вы можете установить флажок **Пароль для входа в систему**, чтобы требовать пароль при входе в систему.
- 5 Нажмите **ОК**.

#### Настройка свойств пользователя сети

Администратор может установить свойства пользователя сети в качестве настройки устройства. Настройки свойств пользователя отличаются в зависимости от модели.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.

- 2 В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Настройки аутентификации**.
- 3 В диалоговом окне **Настройки аутентификации** нажмите **Свойства пользователя сети**.
- 4 В диалоговом окне **Свойства пользователя сети** поставьте флажок **Получить свойства пользователя сети**. В этих текстовых полях допускаются только символы ASCII.
- 5 Введите имя сервера в текстовом поле **Имя сервера**, максимальная длина имени 64 символа.
- 6 Выберите **Номер порта** из списка. Доступный диапазон номеров порта: от 1 до 65535.
- 7 Выберите **Время поиска (сек)** из списка. Диапазон значений: от 5 до 255.
- 8 Выберите тип шифрования из списка **Шифрование**. Шифрование LDAP можно сохранить в **SSL/TLS**, **STARTTLS** или можно настроить на **Выкл.**
- 9 Выберите **Тип аутентификации** из списка. Можно выбрать **Простой** или **SASL**.
- 10 Устройство использует настройки **Получение информации о пользователе** для поиска информации о входе пользователя на устройство с сервера LDAP.  
Введите действительное имя пользователя в текстовом поле **Имя 1**, максимальная длина 32 символа.  
Введите другое действительное имя пользователя в текстовом поле **Имя 2**, максимальная длина 32 символа.  
Введите действительный адрес электронной почты в текстовом поле **Адрес электронной почты**, максимальная длина 32 символа.
- 11 Нажмите **ОК**.

## Сетевые группы

Группы можно добавлять, удалять, редактировать, авторизовать, а также можно выполнять их поиск. Максимальное количество групп, которые можно добавить в список — 20.

### Список «Сетевые группы»

Отображаемое имя устройства и IP-адрес в заголовке вверху диалогового окна **Сетевые группы** представляет выбранное устройство. Под заголовком расположена панель со значками, позволяющая добавлять, удалять, редактировать, авторизовать группы и выполнять их поиск. Список групп можно обновлять, чтобы отобразить последние добавления и удаления. Количество выбранных на данный момент групп и общее число групп показано внизу диалогового окна. Размер диалогового окна можно изменять по горизонтали и по вертикали, можно сворачивать, разворачивать или восстанавливать окно.



Список **Сетевые группы** занимает большую часть диалогового окна. Он содержит до 20 групп, плюс группа **Прочее**, необходимая для приложения. Информация для этой группы отображается жирным шрифтом и представляет данные для стандартной авторизации. Столбцы в списке содержат **Идентификатор** и **Имя**, присвоенные каждой группе при добавлении или последнем редактировании. Список можно сортировать по любому столбцу в порядке возрастания или убывания, нажав на заголовок одного из столбцов.

### Добавление или редактирование сетевой группы

Можно добавить новую сетевую группу или редактировать информацию существующей группы.

- 1** В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Сетевые группы**.
- 2** В диалоговом окне **Сетевые группы** можно добавить группу, нажав **Добавить группу**, либо редактировать существующую группу, выбрав группу и нажав **Свойства**.
- 3** В диалоговом окне **Добавить группу** и **Редактировать группу** есть те же настройки. Для группы с именем **Прочие** нельзя редактировать **Идентификатор группы** и **Имя группы**, но можно редактировать **Уровень доступа** и **Настройки авторизации задания**.
- 4** В разделе **Информация о группе** в текстовом поле **Идентификатор группы** введите номер идентификатора длиной до 10 цифр.
- 5** В текстовом поле **Имя группы** введите имя группы. Максимальное количество буквенно-цифровых символов: 32.
- 6** Для функции **Уровень доступа** выберите **Пользов.** или **Администратор**. По умолчанию выбирается **Пользов.**
- 7** В списке **Настройки авторизации задания** выберите нужный элемент списка.  
Чтобы разрешить все параметры, включая двустороннюю печать, количество страниц на листе и параметры печати EcoPrint, нажмите **Разрешить все** вверху списка. По умолчанию для параметров **Ограничение двусторонней печати**, **Ограничение объединения** и **Ограничение EcoPrint** установлено значение **Выкл.**  
Чтобы запретить все параметры, нажмите **Запретить все** вверху списка. Доступные опции отличаются в зависимости от модели.
- 8** После выполнения всех изменений нажмите **ОК**, чтобы сохранить все изменения. Новая группа добавляется в список групп выбранного устройства, и внесенные изменения сохраняются в существующей группе.  
Чтобы удалить сетевую группу, выберите ее в списке и нажмите **Удалить группу**. Однако группа с именем **Прочее** используется приложением и не может быть удалена.

### Настройка групповой авторизации

**Групповая авторизация** означает, что все пользователи могут работать в пределах полномочий, установленных для группы. Можно активировать

или деактивировать функцию **Групповая авторизация** для всех групп, перечисленных в диалоговом окне **Сетевые группы**.

- 1 Нажмите **Устройство > Дополнительно > Сетевые группы**.
- 2 Нажмите значок **Групповая авторизация**.
- 3 Нажмите **Вкл.** для активации групповой авторизации. Нажмите **Выкл.**, чтобы деактивировать групповую авторизацию. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения выбора.

#### Поиск в списке групп

В диалоговом окне **Сетевые группы** можно осуществлять поиск конкретной группы по **Идентификатору** или **Имени**.

- 1 Выберите устройство в любом виде **Устройство**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Сетевые группы**.
- 3 В диалоговом окне **Сетевые группы** выберите опцию из списка **Поля для поиска** и введите текст, который хотите найти, в поле **Поиск по тексту**.
- 4 Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить список, нажмите значок **Очистить поиск** на панели инструментов.

#### Отправка данных TCP/IP

Воспользовавшись пунктом **Отправка данных TCP/IP**, вы можете отправлять данные (файлы, текст или команды устройства) непосредственно на интерфейс одного или нескольких выбранных устройств.

---

**Предупреждение:** Это дополнительная функция. Неправильное использование может привести к неисправности устройства.

---

#### Отправка данных TCP/IP

Для отправки данных на интерфейс устройства:

- 1 В любом виде **Устройство** выберите одно или несколько устройств.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Отправка данных TCP/IP**.
- 3 В диалоговом окне **Отправка данных TCP/IP** выберите порт TCP или путь IPPS. В качестве метода передачи можно выбрать **Порт TCP по умолчанию** или **Указанный порт TCP**. Номер порта должен совпадать с номером порта одного из логических принтеров, определенных на главной странице устройства печати. Диапазон: 1-65535. Если вы хотите осуществить передачу с IPPS, выберите **IPPS** и введите в текстовом поле правильный **Путь**.
- 4 Для отправки данных в виде текста выберите **Текст** и введите текст в поле для ввода. Используйте эту опцию для отправки команд PRESCRIBE.

Нажмите **Журнал**, чтобы открыть любую из 10 последних отправленных текстовых строк.

Для отправки данных из файла на устройство выберите **Файл**, нажмите кнопку **Обзор** и выберите файл. Используйте эту опцию для отправки макроса или файлов для печати, например PDF или PRN.

---

**Примечание:** Если установить флажки **Текст** и **Файл**, программа сначала отправит текстовые данные, а затем данные файлов. Программа отправляет команды {#FILE#} и текст в таком порядке, как они появляются в окне **Текст**. Двоичные данные могут появляться в тексте в виде байтов шестнадцатеричного формата, к началу которых добавлена строка **0x**. Поддержка отличается в зависимости от модели.

---

- 5** Нажмите **Отправить**, чтобы отправить данные.

## 4 Учетная запись

Меню **Учетная запись** используется для поиска и управления настройками учетных записей.

### Вход администратора

В некоторых моделях, чтобы получить доступ к выбранным функциям в меню **Устройство** и **Учетная запись**, требуется аутентификация администратора. Доступные функции отличаются в зависимости от моделей. При выборе функции в меню появится предложение ввести одно из следующих значений в диалоговом окне **Логин администратора**:

**Пароль Command Center**

**Логин администратора и Пароль администратора** (с дополнительной функцией **Использовать локал. аутентификацию**)

**Код администратора учетных записей**

Действия над несколькими устройствами не требуют входа под учетной записью администратора. Параметры входа настраиваются в разделе **Вход на устройство** диалогового окна **Настройки связи**.

### Добавление устройств к учетной записи

Можно добавить сетевые устройства к существующей учетной записи. Можно добавлять только управляемые устройства.

- 1** В разделе **Вид учетных записей** выберите учетную запись.
- 2** В меню **Учетная запись** нажмите **Добавить устройства к учетной записи**.
- 3** В диалоговом окне **Добавить устройства к учетной записи** выберите одно или несколько устройств.
- 4** Нажмите **ОК**.

### Создание новой учетной записи

Можно создать учетную запись на устройстве.

- 1** Выберите одно или несколько управляемых устройств в разделе **Вид учетных устройств**.
- 2** В меню **Учетная запись** нажмите **Создать запись**.

- 3 В диалоговом окне **Создать запись** введите **Идентификатор учетной записи** длиной до 8 цифр и **Имя** длиной до 32 символов. Если применимо, введите **Дополнительное имя пользователя** длиной до 32 символов.
- 4 Нажмите **ОК**.

## Свойства учетной записи

Диалоговое окно **Свойства учетной записи** содержит информацию о счетчиках и ограничениях использования учетной записи. Перед тем как станет возможно просмотреть свойства, необходимо сделать устройство управляемым и произвести управление. Для просмотра диалогового окна выберите **Учетная запись > Просмотр учетных записей на этом устройстве**, а затем выберите **Свойства учетной записи**.

### Общие

Номер идентификатора и имя учетной записи (и символы фуригана при необходимости).

### Счетчики по функции

Счетчики числа напечатанных, скопированных или отправленных по факсу страниц.

### Счетчики по носителям

Счетчики числа страниц, использованных на носителях различных типов и размеров.

### Счетчики по двусторонней/комбинированной

Счетчики односторонней, двусторонней и комбинированной печати (2 в 1 и 4 в 1).

### Счетчики отсканированных страниц

Счетчики числа страниц, отсканированных для копирования, отправки по факсу или другого применения.

### Счетчики количества переданных факсимильных сообщений

Счетчики числа переданных страниц и общего времени передачи.

### Отметка времени

Дата и время последнего обновления счетчиков.

### Ограничение использования по печати

Ограничивает количество страниц, разрешенное для полноцветной или одноцветной печати.

### Использование ограничения по копированию

Ограничивает количество страниц, разрешенное для полноцветного или одноцветного копирования.

### Использование ограничения по сканированию

Ограничивает количество страниц, разрешенное для сканирования.

### Использование ограничения по факсу

Ограничивает количество страниц, разрешенное для отправки по факсу.

### Сбросить счетчики

Обнуляет все перечисленные выше счетчики.

### Ограничение использования

Для отдельных учетных записей данного устройства могут быть установлены ограничения по числу обрабатываемых страниц. Ограничения могут быть установлены для каждой функции устройства, например печати и копирования, а также на число полноцветных или одноцветных страниц или на общее число страниц.

К этим трем опциям относится следующее:

#### **Выкл.**

Использование не ограничивается.

#### **Огранич. счетчика**

Администратор устанавливает ограничения на использование и сбрасывает ограничения по достижении максимального значения.

#### **Откл. исп**

Использование ограничивается.

## Учетные записи устройства

Для просмотра списка **Учетные записи устройства** выберите устройство в разделе **Вид учетных устройств** и нажмите **Учетная запись > Просмотр учетных записей на этом устройстве**.

В этом диалоговом окне показана информация об учетных записях, связанных с этим устройством. На устройстве можно создавать учетные записи, а также добавлять и удалять существующие учетные записи. По данной учетной записи могут создаваться отчеты, например список идентификаторов учетной записи, информация по счетчикам и учетная информация. Для поиска в списке учетных записей устройств имеется также окно **Поиск по тексту**.

## Устройства учетной записи

Для просмотра диалогового окна **Устройства учетной записи** выберите учетную запись в меню **Вид учетных записей** и нажмите **Учетная запись > Просмотр устройств для данной учетной записи**.

В этом диалоговом окне показан список различных устройств, связанных с этой учетной записью. Отображаемая информация включает в себя название модели каждого устройства, его сетевую информацию и информацию по счетчикам. Для данной учетной записи можно добавлять или удалять устройства. По данной учетной записи могут создаваться отчеты, например список идентификаторов учетной записи, информация по счетчикам и учетная информация. Для поиска в списке устройств имеется также окно **Поиск по тексту**.

## Просмотр учетных записей и устройств

Можно просматривать учетные записи для каждого устройства и устройства, связанные с каждой учетной записью. Только управляемые устройства могут быть отображены.

### **1** Выберите устройство или учетную запись:

В разделе **Вид учетных записей** выберите учетную запись.

Выберите управляемое устройство в разделе **Вид учетных устройств**.

- 2 В меню **Учетная запись** выберите опцию **Просмотр устройств для данной учетной записи** или **Просмотр учетных записей на этом устройстве**.

## Экспорт учетной информации в файл

Из любого вида **Учет** можно экспортировать учетную информацию в файл с расширением CSV или XML. **Идентификаторы учетных записей** можно экспортировать только в CSV-файл. При экспорте в файл формата CSV используется кодировка UTF-8.

- 1 В любом виде **Учет** выберите учетную запись.
- 2 В меню **Файл** нажмите **Экспорт > Учетные записи** и выберите опцию экспорта:
  - Идентификаторы учетных записей**  
Экспортирует список идентификаторов учетных записей, который можно импортировать в драйвер принтера.
  - Счетчики**  
Экспортирует информацию о счетчике устройства.
  - Информация**  
Экспортирует учетную информацию устройства.
- 3 В диалоговом окне **Экспорт** укажите или выберите путь к файлу. В зависимости от типа файл должен иметь расширение CSV или XML.
- 4 Присвойте файлу имя и сохраните его.

## Экспорт учетной информации устройства в файл

После появления страницы **Вид учетных устройств** можно выполнить экспорт учетной информации устройства в файл с расширением CSV или XML. **Идентификаторы учетных записей** можно экспортировать только в CSV-файл. При экспорте в файл формата CSV используется кодировка UTF-8.

- 1 Выберите устройство на странице **Вид учетных устройств**.
- 2 В меню **Учетная запись** щелкните **Просмотр учетных записей на данном устройстве**.
- 3 В диалоговом окне **Учетные записи устройства** щелкните **Экспорт** и выберите функцию экспорта:
  - Идентификаторы учетных записей**  
Экспортирует список идентификаторов учетных записей, который можно импортировать в драйвер принтера.
  - Счетчики**  
Экспорт информации о счетчике устройства.
  - Информация**

Экспорт учетной информации устройства.

#### **Свойства**

Экспорт информации обо всех свойствах учетной записи.

- 4** Появится сообщение об экспорте. Щелкните **Да** для экспорта всей учетной информации или щелкните **Нет** для экспорта выбранной учетной информации.
- 5** В диалоговом окне **Сохранить как** укажите или выберите путь к файлу. В зависимости от типа файл должен иметь расширение CSV или XML.
- 6** Присвойте файлу имя и сохраните его.

## **Отчеты по счетчикам**

Отчеты по счетчикам предоставляют подробную информацию по счетчикам для устройств из текущего вида учетных записей в окне **Мои виды**. Для отчетов по счетчикам необходимо установить **Параметры почты** в меню **Редактировать > Опции**. Отчеты можно отправлять нескольким получателям и планировать их отправку на определенное время и день.

В отчете содержится та же информация о системе печати и данные счетчиков, которые видны в виде. Для каждого вида можно создать собственный отчет по счетчику. Всего для видов учетных записей можно создать пять отчетов по счетчику.

Отчет по счетчику имеет указанное пользователем имя и может быть отправлен по электронной почте указанным в списке адресатам. Отчет может отправляться ежедневно, еженедельно или ежемесячно. Электронное письмо может содержать сообщение пользователя в теме письма. Прикрепленный файл может быть в формате CSV или XML.

### **Автоматический сброс счетчика**

Эта функция сбрасывает счетчики устройства после успешной отправки отчета по счетчикам. Если не удалось отправить отчет по счетчикам, сброс не выполняется.

### **Создание отчета по счетчикам**

- 1** В разделе **Мои виды** выберите вид учетной записи.
- 2** В меню **Учетная запись** нажмите **Добавить отчет по счетчику**.
- 3** В диалоговом окне **Добавить отчет по счетчику** измените настройки по умолчанию.
- 4** Нажмите **ОК**.

### **Просмотр и изменение настроек отчета по счетчикам**

- 1** В разделе **Мои виды** выберите вид учетной записи.



- 2 В меню **Учетная запись** нажмите **Отчеты по счетчикам**.
- 3 В диалоговом окне **Отчеты по счетчикам** выберите отчет и нажмите **Свойства**.
- 4 В диалоговом окне **Параметры отчета по счетчикам** измените любые необходимые параметры.
- 5 Нажмите **ОК**.

## Управление устройством

Вы можете использовать функции уведомления и составления отчетов, создавать и просматривать учетные записи и сбрасывать счетчики, если учетным устройством можно управлять. Устройство, которым невозможно управлять, имеет ограниченный набор функций.

### Управление устройством учетной записи

Для управления учетным устройством выполните следующие действия:

- 1 Выберите неуправляемое устройство в разделе **Вид учетных устройств**.
- 2 В меню **Учетная запись** нажмите **Управление устройством**.
- 3 Может быть запрошен ввод пароля.

Для изменения устройства с управляемого на неуправляемое выберите устройство, нажмите **Учетная запись > Не управлять устройством**, затем подтвердите, нажав **Да**.

### Отображение или скрытие неуправляемых устройств

В разделе **Вид учетных устройств** можно просматривать все устройства учетной записи или только управляемые устройства.

На панели инструментов нажмите **Скрыть неуправляемые устройства**, чтобы скрыть устройства из вида.

На панели инструментов нажмите **Отобразить неуправляемые устройства**, чтобы снова отобразить все устройства.

## Сброс счетчиков

Счетчики учета заданий одного или нескольких устройств можно обнулить. Для использования этой функции следует настроить устройство как управляемое в разделе **Вид учетных устройств**.

### Сброс счетчиков учета заданий

Можно сбросить счетчики учета заданий.

- 1 В разделе **Вид учетных записей** или **Вид учетных устройств** выберите одну или несколько учетных записей или управляемых устройств соответственно.

- 2 В меню **Учетная запись** нажмите **Сбросить счетчики**.
- 3 Нажмите **Да** для подтверждения.

## Настройки уведомления учета

**Настройки уведомления** используются для уведомления пользователей об изменениях статуса счетчика устройства. Типы уведомлений: открытие всплывающего окна или журнала событий Windows либо отправка электронного сообщения получателям (не больше чем троим). Для отправки уведомлений электронной почтой порт TCP 25 должен быть доступен и не заблокирован брандмауэром или сканером вирусов. Следует указать отправителя электронного сообщения в меню **Редактировать > Опции > Параметры почты**. Если этого не сделать, то функция **Отправить эл. почту** в разделе **Настройки уведомления** будет недоступна.

### Настройка уведомлений учета

В списке учетных записей можно выбрать устройства для показа сигналов активности устройства. Диалоговое окно **Настройки уведомлений** содержит параметры уведомлений для выбранных устройств.

- 1 Выберите управляемое устройство в разделе **Вид учетных устройств**.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Настройки уведомления**.
- 3 В диалоговом окне **Настройки уведомления** в пункте **Действия** выберите способ передачи уведомления.
- 4 При выборе функции **Отправить эл. почту** введите один или несколько адресов электронной почты, но не более трех.
- 5 В разделе **Уведомления** выберите события, которые будут причиной уведомления.
- 6 Щелкните **ОК**.

## Настройки учета для устройства

Диалоговое окно **Настройки учета для устройства** содержит опции управления или контроля устройств. Для соединения с выбранным устройством необходимо ввести правильное **Имя пользователя для входа в систему** и **Пароль** или **Код администратора учетных записей** в зависимости от типа авторизации, используемой устройством. Информация считывается с устройства и отображается в верхней части диалогового окна **Общие**. Для просмотра других опций нажмите на строки других имен списков.

Параметры могут быть заданы для настроек **Учет заданий**, **Тип носителя**, **Обработка ошибок** и **Дополнительный**. Параметры, не поддерживаемые выбранным устройством, не отображаются.

## Доступ к настройкам учета устройства

Можно открыть диалоговое окно, содержащее опции управления и контроля устройств.

- 1 В разделе **Вид учетных устройств** щелкните правой клавишей мыши на управляемом устройстве и нажмите **Настройки учета устройства**.
- 2 В диалоговом окне **Настройки учета для устройства** можно просматривать или выбирать следующие опции для выбранного устройства:

**Общие**

**Учет заданий**

**Тип носителя**

**Обработка ошибок**

**Дополнительный**

## Включение или отключение учета заданий

Можно включить или отключить настройки учета заданий для учета отдельных функций на выбранном устройстве.

- 1 В разделе **Вид учетных устройств** щелкните правой клавишей мыши управляемое устройство и нажмите **Настройки учета для устройства**.
- 2 В диалоговом окне **Настройки учета для устройства** нажмите **Учет заданий**.
- 3 Выберите включение **Учет заданий** и включите либо выключите счетчики из доступных опций:
  - Учет заданий для копирования**
  - Учет заданий для печати**
  - Учет заданий для сканирования**
  - Учет заданий для факса**
- 4 После завершения выбора опций функции **Учет заданий** можно выбрать другие опции в диалоговом окне или сохранить выбор, нажав **ОК**. Если вы не хотите сохранять выбранные настройки, нажмите **Отмена**.

## Выбор счетчиков по типу носителей

Можно выбрать счетчики для отслеживания количества страниц по размеру и типу носителя для данного устройства.

- 1 В разделе **Вид учетных устройств** щелкните правой клавишей мыши управляемое устройство и нажмите **Настройки учета для устройства**.
- 2 В диалоговом окне **Настройки учета для устройства** нажмите **Тип носителя**.
- 3 Для каждого необходимого счетчика выберите из списка опцию **Размер** и **Тип**.

- 4 После завершения выбора опций функции **Тип носителя** можно выбрать другие опции в диалоговом окне или сохранить выбор, нажав **ОК**. Если вы не хотите сохранять выбранные настройки, нажмите **Отмена**.

### Обработка ошибок

Можно выбрать способ обработки задания при возникновении ошибки.

- 1 В разделе **Вид учетных устройств** щелкните правой клавишей мыши управляемое устройство и нажмите **Настройки учета для устройства**.
- 2 В диалоговом окне **Настройки учета для устройства** нажмите **Обработка ошибок**.
  - 3 Можно распечатать отчеты по одной или обоим следующим ошибкам:  
**Печать отчета об ошибке недопустимой учетной записи**  
**Печать отчета о превышении ограничения счетчика**
  - 4 Можно отменить задание или отправить предупреждение о следующих ошибках:  
**Отменить задание при ошибке недопустимой учетной записи**  
**Отменить задание при превышении ограничения счетчика**  
В каждом из списков выберите **Впоследствии**, **Немедленно** либо **Только предупреждение**.
  - 5 После завершения выбора опций функции **Обработка ошибок** можно выбрать другие опции в диалоговом окне или сохранить выбор, нажав **ОК**. Если вы не хотите сохранять выбранные настройки, нажмите **Отмена**.

### Настройка обработки разрешения и счетчика копирования

Можно разрешить или запретить обработку задания без идентификатора учетной записи.

- 1 В разделе **Вид учетных устройств** щелкните правой клавишей мыши управляемое устройство и нажмите **Настройки учета для устройства**.
- 2 В диалоговом окне **Настройки учета для устройства** нажмите **Дополнительно**.
  - 3 Если вы хотите, чтобы перед обработкой задания запрашивался ввод идентификатора учетной записи, выберите из списка **Отклонить**. Если вы хотите разрешить обработку задания без идентификатора учетной записи, выберите **Разрешить**.
  - 4 Если вы хотите вести подсчет скопированных страниц отдельно от подсчета отпечатанных страниц, выберите **Индивидуальный**. Если вы хотите вести подсчет общего числа скопированных и отпечатанных страниц, выберите **Всего**.

- 5 После завершения выбора опций в разделе **Дополнительный** можно выбрать другие опции в диалоговом окне или сохранить выбор, нажав **ОК**. Если вы не хотите сохранять выбранные настройки, нажмите **Отмена**.

## Учет Multi-Set

Функция учета **Multi-Set** позволяет отправлять параметры конфигурации учета для устройств сразу нескольким устройствам.

Следующие параметры на странице **Настройки** могут отличаться, в зависимости от устройства-получателя.

### Настройки учета для устройства

Это настройки для учета заданий, типа носителя, обработки ошибок, разрешений обработки заданий с неизвестным идентификатором учетной записи и счетчика копий.

### Список учетных записей

Это список учетных записей устройства с информацией о подсчете отпечатанных, скопированных, отсканированных и отправленных по факсу страниц.

## Создание настроек учета с устройства

Можно скопировать настройки учета с исходного устройства.

- 1 В разделе **Вид счетных устройств** выберите одно или несколько управляемых устройств, настройки которых требуется изменить.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Настроить несколько счетных устройств**.
- 3 На странице **Группа устройств** приложение отфильтровало выбранные устройства по тем, которые поддерживает **Multi-Set**. Устройства расположены по группам моделей.  
Выберите одну группу, к которой следует применить настройки.  
Нажмите **Далее**.
- 4 На странице **Настройки** выберите категорию настроек для копирования на устройства-получатели. Можно выбрать только одну категорию настроек для каждого процесса **Multi-Set**. Нажмите **Далее**.
- 5 На странице **Метод** нажмите **Создать с устройства**.  
Если на шаге 4 выбран элемент **Список учетных записей**, появляется флажок **Перезаписать настройки на целевом устройстве**. Если установлен этот флажок, шаблон настроек копируется поверх настроек устройства-получателя. Укажите, следует ли сохранить существующие на устройстве-получателе счетчики учета или сбросить их.  
Нажмите **Далее**.
- 6 Выберите устройство из списка на странице **Исходное устройство**.  
Нажмите **Далее**.
- 7 На странице **Подтверждение** проверьте заданные настройки.

Чтобы открыть диалоговое окно для внесения изменений в настройки, нажмите кнопку **Редактировать параметры**.

Если необходимо сохранить настройки в файл, нажмите **Сохранить в файл**. Настройки сохраняются в файле с расширением CSV или XML.

Нажмите **Назад** для внесения изменений.

## 8 Нажмите **Завершить**.

Если процесс успешно завершен, свойства или настройки с исходного устройства копируются на устройство-получатель. Нажмите **Заккрыть**.

Если процесс не завершен успешно, можно нажать **Сведения**, чтобы просмотреть список ошибок. Если необходимо сохранить список ошибок, нажмите **Экспорт**, чтобы открыть диалоговое окно сохранения в файл журнала в формате CSV.

## Создание настроек учета из файла

Вы можете создать шаблон настроек из существующего файла.

- 1 В разделе **Вид счетных устройств** выберите одно или несколько управляемых устройств, настройки которых требуется изменить.
- 2 В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Настроить несколько счетных устройств**.
- 3 На странице **Группа устройств** приложение отфильтровало выбранные устройства по тем, которые поддерживает **Multi-Set**. Устройства расположены по группам моделей.  
Выберите одну группу, к которой следует применить настройки.  
Нажмите **Далее**.
- 4 На странице **Настройки** выберите категорию настроек для копирования на устройства-получатели. Можно выбрать только одну категорию настроек для каждого процесса **Multi-Set**. Нажмите **Далее**.
- 5 На странице **Метод** нажмите **Создать из файла**.  
Если на шаге 4 выбран элемент **Список учетных записей**, появляется флажок **Перезаписать настройки на целевом устройстве**. Если установлен этот флажок, шаблон настроек копируется поверх настроек устройства-получателя. Укажите, следует ли сохранить существующие на устройстве-получателе счетчики учета или сбросить их.  
Нажмите **Далее**.
- 6 На странице **Исходный файл** введите путь к файлу или нажмите **Обзор**, чтобы найти и выбрать файл, который необходимо использовать. Имеется возможность открывать файлы следующих форматов:  
Шаблон Multi-Set из текущей версии программного обеспечения (CSV или XML)  
Обратите внимание, что CSV-файл для импорта настроек учета в **Multi-Set** должен включать цифровой идентификатор учетной записи и имя учетной записи. Заголовки столбцов файла включают **Идентификатор учетной записи**, **Имя учетной записи**, **Дополнительное имя учетной**

**записи**, если применимо, и **Печать (всего)**. Порядок этих заголовков можно изменять по желанию. Формат данных в CSV-файле:

Идентификатор учетной записи 1, Имя учетной записи 1, Дополнительное имя учетной записи 1, Печать (всего)...

Идентификатор учетной записи 2, Имя учетной записи 2, Дополнительное имя учетной записи 2, Печать (всего)...

Пример формата данных в CSV-файле:

1, Account1a, Account1b, 1(500)

2, Account2a, Account2b, 1(500)

В данном примере 1 и 2 — это идентификаторы учетных записей, Account1a и Account2a — имена учетных записей, Account1b и Account2b — дополнительные имена учетных записей, а 1(500) — ограничение пользователя, применяемое к счетчикам печати (значение 0 указывает, что можно печатать без ограничений, 1(500) — можно послать на печать 500 страниц, а 2 означает, что для этой учетной записи печать не разрешена).

**7** Нажмите **Открыть**. Нажмите **Далее**.

**8** Если на шаге 4 выбран элемент **Список учетных записей**, а на шаге 6 задан формат CSV, появится страница **Сопоставить столбцы CSV со свойствами списка учетных записей**. Выберите значения сопоставления для каждого свойства. Те элементы, которые вы не выберете, будут пропущены.

Если в первой строке CSV-файла содержатся заголовки, выберите **Файл с заголовками**. В таком случае первая строка файла пропускается, и используются только данные.

Нажмите **Далее**.

**9** На странице **Подтверждение** проверьте заданные настройки.

Чтобы открыть диалоговое окно для внесения изменений в настройки, нажмите кнопку **Редактировать параметры**.

Если необходимо сохранить настройки в файл, нажмите **Сохранить в файл**. Настройки сохраняются в файле с расширением CSV, XML или ZIP. Если выбрать несколько настроек, они будут сохранены в файл с расширением ZIP.

**10** Нажмите **Завершить**.

Если для сохранения настроек необходима перезагрузка устройства, появится соответствующее сообщение. Для закрытия нажмите **ОК**.

Если процесс успешно завершен, свойства или настройки из файла копируются на устройство-получатель. Нажмите **Закрыть**.

Если процесс не завершен успешно, можно нажать **Сведения**, чтобы просмотреть список ошибок. Если необходимо сохранить список ошибок, нажмите **Экспорт**, чтобы открыть диалоговое окно сохранения в файл журнала в формате CSV.

## Создание новых настроек учета

Можно создать новый шаблон настроек учета.

- 1** В разделе **Вид учетных устройств** выберите одно или несколько управляемых устройств, настройки которых требуется изменить.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно > Настроить несколько счетных устройств**.
- 3** На странице **Группа устройств** приложение отфильтровало выбранные устройства по тем, которые поддерживает **Multi-Set**. Устройства расположены по группам моделей.  
Выберите одну группу, к которой следует применить настройки.  
Нажмите **Далее**.
- 4** На странице **Настройки** выберите категорию настроек для копирования на устройства-получатели. Можно выбрать только одну категорию настроек для каждого процесса **Multi-Set**. Нажмите **Далее**.
- 5** На странице **Метод** нажмите **Создать**.  
Если на шаге 4 выбран элемент **Список учетных записей**, появляется флажок **Перезаписать настройки на целевом устройстве**. Если установлен этот флажок, шаблон настроек копируется поверх настроек устройства-получателя. Укажите, следует ли сохранить существующие на устройстве-получателе счетчики учета или сбросить их.  
Нажмите **Далее**.
- 6** В диалоговом окне **Учетные записи устройства** создайте или добавьте новые учетные записи и выберите их свойства. Нажмите **Заккрыть**.
- 7** На странице **Подтверждение** просмотрите выбранные параметры.  
Чтобы открыть диалоговое окно для внесения изменений в настройки, нажмите кнопку **Редактировать параметры**.  
Если необходимо сохранить настройки в файл, нажмите **Сохранить в файл**. Настройки сохраняются в файле с расширением CSV или XML.
- 8** Нажмите **Завершить**.  
Если для сохранения настроек необходима перезагрузка устройства, появится соответствующее сообщение. Для закрытия нажмите **ОК**.  
Если процесс успешно завершен, свойства или настройки из файла копируются на устройство-получатель. Нажмите **Заккрыть**.  
Если процесс не завершен успешно, можно нажать **Сведения**, чтобы просмотреть список ошибок. Если необходимо сохранить список ошибок, нажмите **Экспорт**, чтобы открыть диалоговое окно сохранения в файл журнала в формате CSV.

## Экспорт

При просмотре учетных записей устройств или устройств учета отображаемую информацию можно экспортировать и сохранить в файлах формата .CSV или .XML на компьютере или в сети. Доступны следующие функции экспорта:



**Идентификаторы учетных записей:** отображает список идентификаторов учетных записей. Этот файл может быть импортирован в драйвер принтера.

**Счетчики:** отображает все счетчики учета заданий по идентификаторам учетных записей.

**Информация:** отображает все счетчики учета.

**Свойства:** отображает информацию о свойствах учетной записи (только диалоговое окно **Учетные записи устройства**).

## Экспорт списка идентификаторов учетных записей

- 1** В разделе **Мои виды** или **Виды по умолчанию** выберите учетную запись или устройство, поддерживающее учет:  
 В разделе **Вид учетных записей** выберите нужную учетную запись  
**Вид учетных устройств:** выберите управляемое устройство
- 2** В зависимости от выбора в действии 1 в меню **Учетная запись** выберите функцию **Просмотр устройств для данной учетной записи** или **Просмотр учетных записей на этом устройстве**.
- 3** Выберите одно или несколько устройств или учетных записей.
- 4** В панели инструментов нажмите **Экспорт > Идентификаторы учетных записей**.
- 5** Появится сообщение об экспорте. Щелкните **Да** для экспорта всех идентификаторов учетных записей или щелкните **Нет** для экспорта выбранных идентификаторов учетных записей.
- 6** Присвойте файлу имя и сохраните его.

## Экспорт информации по счетчику

- 1** В разделе **Мои виды** или **Виды по умолчанию** выберите учетную запись или устройство, поддерживающее учет:  
 В разделе **Вид учетных записей** выберите нужную учетную запись  
**Вид учетных устройств:** выберите управляемое устройство
- 2** В зависимости от выбора в действии 1 в меню **Учетная запись** выберите функцию **Просмотр устройств для данной учетной записи** или **Просмотр учетных записей на этом устройстве**.
- 3** Выберите одно или несколько устройств или учетных записей.
- 4** На панели инструментов нажмите **Экспорт > Счетчики**.
- 5** Появится сообщение об экспорте. Щелкните **Да** для экспорта всех счетчиков учетных записей или щелкните **Нет** для экспорта выбранных счетчиков учетных записей.

**6** Выберите формат файла .CSV или .XML.

**7** Присвойте файлу имя и сохраните его.

### Экспорт учетной информации

**1** В разделе **Мои виды** или **Виды по умолчанию** выберите учетную запись или устройство, поддерживающее учет:

В разделе **Вид учетных записей** выберите нужную учетную запись

**Вид учетных устройств:** выберите управляемое устройство

**2** В зависимости от выбора в действии 1 в меню **Учетная запись** выберите функцию **Просмотр устройств для данной учетной записи** или **Просмотр учетных записей на этом устройстве**.

**3** Выберите одно или несколько устройств или учетных записей.

**4** На панели инструментов нажмите **Экспорт > Информация**.

**5** Появится сообщение об экспорте. Щелкните **Да** для экспорта всей учетной информации или щелкните **Нет** для экспорта только выбранной учетной информации.

**6** Выберите формат файла .CSV или .XML.

**7** Присвойте файлу имя и сохраните его.

### Экспорт информации о свойствах учетной записи

**1** В разделе **Мои виды** или **Виды по умолчанию** > **Вид учетных устройств** выберите управляемое устройство, поддерживающее учет.

**2** В меню **Учетная запись** выберите **Просмотр учетных записей на данном устройстве**.

**3** Выберите одну или несколько учетных записей.

**4** На панели инструментов щелкните **Экспорт > Свойства**.

**5** Появляется сообщение об экспорте. Щелкните **Да** для экспорта всех свойств учетных записей или щелкните **Нет** для экспорта выбранных свойств учетной записи.

**6** Выберите формат файла .CSV или .XML.

**7** Присвойте файлу имя и сохраните его.

## 5 Хост

Меню **Хост** используется для управления драйверами принтера и очередями печати. В области просмотра хоста можно устанавливать, обновлять или удалять драйверы принтера на хост-компьютерах, а также задавать параметры входа. Также можно установить драйверы принтера на хост-компьютер дистанционно.

### Добавление очередей

Вы можете воспользоваться мастером **создания очереди** для добавления очередей в список **Вид очереди хоста**.

- 1** В разделе **Вид очереди хоста** нажмите **Хост > Создать очередь**.
- 2** В мастере **создания очереди** выберите один или несколько хостов. Нажмите **Далее**.  
Если появляется подсказка, укажите действительную учетную запись для входа в домен и нажмите **ОК** для продолжения.
- 3** Выберите модель принтера. Нажмите **Далее**.
- 4** Нажмите **Установить с диска**, найдите соответствующий 32- или 64-битный файл .INF (или оба) для данной модели принтера и нажмите **ОК**. Нажмите **Далее**.
- 5** Измените доступные установки для каждого хоста. Выбор некоторых опций открывает дополнительное диалоговое окно.
- 6** Нажмите **Импортировать**, чтобы просмотреть файл настроек (.KVP) для выбранного драйвера, или нажмите **Экспорт** для сохранения текущих настроек.
- 7** Можно нажать **Общие параметры** и применить их для всех выбранных моделей принтеров.
- 8** Нажмите **Конфликты** и выберите доступную опцию для устранения конфликтов, которые могут возникнуть в процессе установки.
- 9** После завершения внесения изменений на странице **Настройки принтера** нажмите **Далее**.
- 10** На странице **Подтвердить параметры** подтвердите правильность параметров.

- 11** Нажмите **Завершить**, чтобы создать новую очередь. Можно создать файл экспорта, нажав **Экспорт**, либо нажмите **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно.

Чтобы удалить очередь, выберите её в списке и нажмите **Удалить очередь**.

## Настройки общих параметров

При создании новой очереди или установке принтера некоторые параметры можно применить ко всем выбранным моделям принтеров, используя функцию **Общие параметры**. Это относится только к драйверам устройств.

На странице **Настройки принтера** в мастере **создания очереди** нажмите **Общие параметры** и выберите доступные параметры:

В разделе **Профиль, заданный по умолчанию** выберите **Да** или **Нет**. Выбрав **Да**, найдите профиль (.KXP) и нажмите **Отправить**.

В разделе **Плагины** выберите доступные для установки подключаемые модули.

В поле **Примечания** введите свои комментарии.

Нажмите **Открыть**, чтобы выбрать файл .KVP, содержащий сохраненные параметры для драйверов принтера.

Можно нажать **Сохранить** для сохранения текущих настроек в файл .KVP.

## Параметры конфликтов

Можно задать способы устранения потенциальных конфликтов принтеров в процессе установки. Можно изменить настройки существующего принтера, существующего драйвера, изменить уже существующее имя принтера и сохранить или изменить номер порта. При создании новой очереди или установке принтера вы можете выбрать следующие опции:

### Принтер существует:

#### Сохранить параметры

Текущие настройки принтера не изменяются, принтер не будет установлен.

#### Переопределить

Поверх текущих настроек принтера будут записаны выбранные пользователем свойства.

### Существует драйвер:

#### Не выполняет никаких действий

Настройки имеющегося драйвера не изменяются и новый драйвер не устанавливается.

#### Обновление

Драйвер можно обновить до новейшей версии.

### Существует имя для совместного использования:

#### Добавьте окончание

Имя нового принтера содержит дополнительные символы.

#### Ошибка

Новый принтер не установлен.

**Совместное использование невозможно**

Данный принтер не имеет общего доступа.

**Порт недоступен:****Файл**

Порт установлен как файл.

**LPT1**

Порт установлен как LPT1.

**Ошибка**

Принтер не установлен.

## Редактирование имени очереди

Вы можете изменить имя очереди.

- 1** В разделе **Вид очереди хоста** выберите очередь, имя которой необходимо изменить.
- 2** Нажмите правой кнопкой мыши на очередь и выберите **Переименовать**.
- 3** В диалоговом окне **Переименовать** введите новое имя в текстовом поле и нажмите **Редактировать**.
- 4** После переименования нажмите **Завершить**.

## Вид хоста, установка принтера

ПО драйвера принтера предоставляет параметры для индивидуальной настройки результатов работы устройства. Вы можете удаленно установить драйверы принтера на хост-компьютер. После установки вы можете обновлять или удалять драйверы.

### Разрешение диспетчеру очереди печати принимать клиентские подключения

Администратор может задать политики, которые применяются к компьютеру для любого пользователя, входящего в систему. Политика **Разрешить диспетчеру очереди печати принимать клиентские подключения** управляет доступом к диспетчеру очереди печати.

- 1** В **Редакторе локальных групповых политик** нажмите **Конфигурация компьютера > Административные шаблоны > Принтеры**.
- 2** В списке **Настройки** дважды щелкните пункт **Разрешить диспетчеру очереди печати принимать клиентские подключения**.
- 3** Выберите **Включено**, чтобы диспетчер очереди печати всегда принимал клиентские подключения.
- 4** Щелкните **ОК**.

- 5 Чтобы изменения политики вступили в силу, перезапустите диспетчер очереди печати.

### Разрешение исключения для удаленного администрирования

Администратор может задать политики, которые применяются к компьютеру для любого пользователя, входящего в систему. Политика **Разрешить исключения для входящих подключений удаленного администрирования** управляет исключениями доступа к удаленным подключениям при включенном брандмауэре. Эта функция разрешает удаленное администрирование компьютера с помощью инструментария управления Windows (WMI).

- 1 В **Редакторе локальных групповых политик** нажмите **Конфигурация компьютера > Административные шаблоны > Сеть > Сетевые соединения > Брандмауэр Windows**.
- 2 Если компьютер находится в домене, дважды щелкните пункт **Профиль домена**. Если компьютер не в домене, дважды щелкните пункт **Стандартный профиль**.
- 3 Дважды щелкните пункт **Брандмауэр Windows: разрешить исключения для входящих подключений удаленного администрирования**.
- 4 Выберите **Включено**, чтобы разрешить удаленное администрирование компьютера.
- 5 Нажмите **ОК**.

### Установка драйверов принтера в режиме просмотра хоста

Для установки драйверов принтера можно воспользоваться мастером **установки драйвера**.

- 1 В разделе **Вид хоста** выберите один или несколько хост-компьютеров.
- 2 В меню **Хост** нажмите **Установить драйвер**.
- 3 В мастере **Установка драйвера** выберите вариант установки при наличии или отсутствии устройства:

Выберите **Установить драйвер при наличии устройства**, если физические устройства отображаются в режиме просмотра **Устройства** и присутствуют в сети. Нажмите **Далее** для просмотра списка доступных устройств. Выберите одну или несколько моделей принтеров для установки и нажмите **Далее**. Нажмите **Установить с диска**, найдите соответствующий файл .INF для каждого из устанавливаемых драйверов и нажмите **Открыть**. Нажмите **ОК** для выхода из диалогового окна, а затем **Далее** для продолжения.

Выберите **Установить драйвер без устройства**, если устройства физически отсутствуют в сети. Щелкните **Далее** и затем **Установить с диска** и **Обзор**, чтобы найти соответствующий файл .INF для каждого из устанавливаемых драйверов. Нажмите **ОК** для выхода из диалогового окна **Установить с диска**, а затем выберите один или несколько драйверов для установки. Чтобы найти конкретный драйвер,

можно начать ввод драйвера в текстовом поле **Модели поиска**. Когда имя драйвера появится в списке, установите флажок для этого драйвера. Нажмите **Далее**.

- 4 На странице **Настройки принтера** выберите доступные параметры для каждого драйвера принтера. При использовании следующих параметров открывается другое диалоговое окно для выбора параметров.

Вы можете нажать **Общие параметры**, чтобы применить их для всех выбранных устройств.

Нажмите **Конфликты**, чтобы выбрать доступные параметры.

Нажмите **Импортировать**, чтобы выбрать файл параметров (.KVP).

Нажмите **Экспорт** для сохранения текущих настроек в файл .KVP.

Нажмите **Далее**.

- 5 На странице **Подтвердить параметры** просмотрите выбранные параметры.
- 6 Нажмите **Завершить**, чтобы установить драйверы принтера. После завершения установки нажмите **Экспорт**, чтобы сохранить файл журнала установки (.TXT).

- 7 Щелкните **ОК**.

## Обновление драйверов принтера в области просмотра хоста

Установленные драйверы принтера можно обновить до более поздней версии.

- 1 В разделе **Вид хоста** выберите один или несколько хост-компьютеров.
- 2 В меню **Хост** нажмите **Обновление драйвера**.
- 3 В мастере **обновления** выберите обновляемые драйверы принтера. Выберите хотя бы один драйвер для каждого хоста. Нажмите **Далее**.
- 4 На странице **Выберите файл INF для каждого драйвера** нажмите **Установить с диска**, найдите соответствующий файл .INF для каждого драйвера (32- или 64-бит), который подлежит обновлению, и нажмите **ОК**. Нажмите **Далее**.
- 5 На странице **Подтвердить параметры** просмотрите выбранные параметры.
- 6 Нажмите **Завершить**, чтобы начать процесс обновления. После завершения обновления нажмите **Экспорт**, чтобы сохранить файл журнала обновления (.TXT).
- 7 Нажмите **ОК**.

## Удаление драйверов принтера в области просмотра хоста

Вы можете удалять драйверы принтера с хост-компьютера.

- 1** В разделе **Вид хоста** выберите один или несколько хост-компьютеров.
- 2** В меню **Хост** нажмите **Удалить драйвер**.
- 3** В мастере **удаления драйвера** разверните список драйверов принтера под каждым хостом.
- 4** Отметьте каждый драйвер или очередь, подлежащие удалению. Выберите хотя бы один драйвер для каждого хоста. Выбор драйвера также приводит к выбору сопряженной очереди. Нажмите **Далее**.
- 5** На странице **Подтвердить параметры** просмотрите выбранные параметры.
- 6** Нажмите **Завершить**, чтобы начать процесс удаления. После завершения установки нажмите **Экспорт**, чтобы сохранить файл журнала удаления (.TXT).
- 7** Нажмите **ОК**.

## Установка дополнительных драйверов

Если на хост-компьютере установлены 32- или 64-битные драйверы принтера, то дополнительно можно установить драйвер другой версии (64- или 32-битной, соответственно). Это может пригодиться в клиент-серверной среде, когда клиентская система и драйвер имеют различные версии. Это относится только к драйверам устройств.

- 1** В разделе **Вид очереди хоста** выберите одну или несколько очередей.
- 2** Выберите правой кнопкой мыши очередь или очереди и в меню нажмите **Установить дополнительный драйвер**.
- 3** В мастере **установки дополнительного драйвера** нажмите **Установить с диска**.
- 4** Найдите 32- или 64-битный файл .INF для соответствующей модели принтера и нажмите **ОК**. Нажмите **Далее**.
- 5** На странице **Подтвердить параметры** просмотрите выбранные параметры.
- 6** Нажмите **Завершить**. Нажмите **Экспорт**, чтобы создать и сохранить файл журнала установки (.TXT).
- 7** Щелкните **ОК**. Дополнительный драйвер принтера не отображается в областях просмотра хоста, однако его можно обновить или удалить.



## Просмотр списка драйверов принтера

Можно просмотреть подробную информацию об установленных драйверах принтера для выбранного хоста.

- 1 В разделе **Вид хоста** выберите хост.
- 2 В меню **Хост** нажмите **Показать драйверы принтера**.
- 3 В диалоговом окне **Драйверы принтера хоста** будет отображен список драйверов принтера.
- 4 Нажмите **Обновить** для обновления списка либо нажмите **ОК**.

## Просмотр списка очереди на печать

Можно просмотреть подробную информацию об очереди на печать для выбранного хоста.

- 1 В разделе **Вид хоста** выберите хост.
- 2 В меню **Хост** нажмите **Показать очереди на печать**.
- 3 В диалоговом окне **Очереди на печать с хоста** отображается список очереди на печать.
- 4 Нажмите **Обновить** для обновления списка либо нажмите **ОК**.

## Выбор параметров входа в хост

Можно изменить данные входа для администратора хоста.

- 1 В меню **Хост** выберите хост.
- 2 В разделе **Вид хоста** нажмите **Параметры входа на хост**.
- 3 В диалоговом окне **Входное имя администратора хоста** установите флажок **Используйте это имя для входа на хост**.
- 4 Введите **Имя пользователя** и **Пароль**.
- 5 Выберите **Домен** из выпадающего списка.
- 6 Нажмите **ОК**.

## Выбор параметров входа администратора домена

Вы можете выбрать права входа администратора для получения информации хоста и очереди, а также для конфигурирования удаленного компьютера.

- 1** В любой области просмотра **Хост** нажмите **Хост > Настройки доступа администратора домена**.
- 2** В диалоговом окне **Входное имя администратора домена** выберите опцию домена:  
**Использовать текущие параметры Windows для входа в систему**  
Выберите использование данных входа в Windows.  
**Укажите имя и пароль пользователя домена с правами администратора на удаленных компьютерах**  
Введите **Имя пользователя** и **Пароль**, выберите домен для входа.
- 3** Нажмите **ОК**.  
  
Если права входа администратора не настроены, то при добавлении хостов, установке, обновлении и удалении драйверов принтера откроется диалоговое окно **Входное имя администратора домена**. В целях безопасности эта информация удаляется, когда вы выходите из приложения.

## Экспорт информации о хосте в файл

При использовании любой отображаемой в списке области просмотра **Хост** информацию о хосте можно экспортировать в файл формата .XML.

- 1** Нажмите **Файл > Экспорт > Хосты**.
- 2** В диалоговом окне **Экспорт хостов** укажите или выберите путь. Файл должен иметь расширение .CSV или .XML.
- 3** Нажмите **Сохранить**.

## Настройка параметров принтера

Вы можете просматривать и изменять выбранные настройки для установленных драйверов принтера.

- 1** В любой области просмотра **Хост** нажмите **Хост > Настройки принтера**.
- 2** Если мастер **конфигурации настроек принтера** открывается из раздела **Вид хоста**, выберите один или несколько драйверов принтера. Нажмите **Далее**.
- 3** Щелкните доступные параметры под каждым выбранным драйвером для изменения настроек.
- 4** По завершении изменений предлагается несколько вариантов действий.  
Нажмите **Импортировать**, чтобы выбрать файл параметров (.KVP).  
Нажмите **Экспорт** для сохранения текущих настроек в файл .KVP. В случае успешного выполнения экспорта появляется соответствующее сообщение.

- 5** Нажмите **Далее**.
- 6** На странице **Подтвердить параметры** просмотрите выбранные параметры.
- 7** Нажмите **Завершить**, чтобы начать процесс настройки. По завершении настройки нажмите **Экспорт**, чтобы сохранить файл журнала конфигурации (.TXT).
- 8** Щелкните **ОК**.

## 6 Настройки связи

**Настройки связи** контролируют связь по сети с каждым устройством. Доступные настройки отличаются в зависимости от модели, к ним могут относиться **Настройки сетевого интерфейса**, **Параметры защищенных протоколов**, **Вход на устройство**, **Настройки опроса учетной записи** и **Настройки опроса устройства**.

---

**Примечание:** Если на устройстве включена аутентификация, то необходимо ввести правильные **Имя пользователя для входа в систему** и **Пароль** в диалоговом окне **Настройки связи** для получения доступа к таким функциям устройства, как **Адресная книга**, **Пользователи** или **Ящик документов**.

---

### Настройки связи устройства

Настройки сетевого интерфейса, опроса и протокола, а также данные для входа на устройство можно просмотреть или изменить в диалоговом окне **Настройки связи** выбранного устройства.

- 1** Выберите устройство в любом виде **Устройство** или в разделе **Вид учетных устройств**.
- 2** В меню **Устройство** нажмите **Настройки связи**.
- 3** В диалоговом окне **Настройки связи** введите или измените доступные настройки.
- 4** Нажмите **ОК**.

### Настройки сетевого интерфейса

В данном разделе отображаются настройки интерфейса каждой сетевой карты, привязанной к устройству. Можно выбрать главную сетевую карту и редактировать некоторые настройки, включая порт TCP/IP, интервал ожидания связи, пароль администратора и настройки связи SNMP.

Можно ввести настройки связи для устройств из следующих опций. Доступные опции отличаются в зависимости от модели.

#### **Порт TCP/IP**

Введите значение, соответствующее установленному на устройстве. Допустимы номера порта от 1024 до 65535.

#### **Интервал ожидания связи SNMP (секунд)**

Количество секунд, в течение которых приложение пытается установить соединение с устройством.

#### **Повторные попытки связи SNMP**

Количество повторных попыток установки соединения с устройством после того, как соединение было прервано.

#### Пароль администратора Command Center

Введите пароль длиной не более 32 символов.

#### Использовать SNMP v1/v2

Введите имя **Сообщество считывания** для устройства, которое будет использоваться для запросов. Введите имя **Сообщество записи** для устройства, которое будет использоваться для изменения конфигурации. **Сообщество считывания** и **Сообщество записи** отправляются во время всех запросов SNMP на получение и отправку и должны совпадать со значениями сообществ на устройстве.

#### Использовать SNMP v3

Введите **Имя пользователя** и **Пароль**, установленные на устройстве.

Установите флажок **Аутентификация** и выберите способ **HASH** (MD5 или SHA1). Установите флажок **Конфиденциальность** и выберите способ **Шифрования** (DES или AES).

### Порт TCP/IP

Некоторые операции отправляют команду или командный файл через порт логического принтера. Номера по умолчанию порта логического принтера начинаются с 9100. Допустимый диапазон номеров порта: от 1024 до 65535. Номер должен совпадать с номером порта одного из логических принтеров, назначенных на устройство. Установите номер порта на главной странице устройства печати. Эта процедура зависит от модели.

### Параметры защищенных протоколов

Протокол безопасных соединений (**SSL**) — это криптографический протокол, который обеспечивает безопасность связи в сети. Поддержка **SSL** отличается в зависимости от модели.

Установите флажок **SSL**, чтобы использовать **HTTPS** для связи с устройством.

Уберите флажок **SSL**, чтобы использовать **HTTP** для связи с устройством.

### Настройки входа в систему

В разделе **Вход на устройство** можно настроить информацию для входа пользователя в систему. Функцию можно настроить, если хотя бы одно выбранное устройство поддерживает функцию входа пользователя в систему.

Для учетной записи устройства выберите **Используйте ту же информацию пользователя, что и управление устройством** (доступно, если информация пользователя хранится в **Настройках связи**) или **Используйте информацию другого пользователя**. Если выбрано **Используйте информацию другого пользователя**, введите **Имя пользователя для входа в систему** и **Пароль** для устройства.

Для некоторых моделей выберите использование локальной аутентификации либо аутентификации с параметрами устройства.

## Настройки опроса учетной записи

Приложение опрашивает устройства через определенные промежутки времени для проверки информации по счетчикам. Если вы выбираете устройство в разделе **Вид учетных устройств**, вы увидите следующий режим опроса:

### Опрос счетчика учетной записи

Собирает информацию со счетчиков для каждой учетной записи, включая общее количество отпечатанных, скопированных, отправленных по факсу и отсканированных страниц, а также размеры страниц, количество страниц двусторонней печати и страниц на листе. Выберите интервал, день или дату и время дня.

## Настройки опроса устройства

Приложение опрашивает устройства через определенные промежутки времени, чтобы проверить отсутствие ошибок, низкого уровня тонера и рабочий статус. Если вы выбираете устройство в виде **Устройства**, вы увидите следующий режим опроса:

### Опрос статуса

Собирает информацию о текущем рабочем статусе устройства: аварийные ситуации, сообщения панели и рабочий режим. Доступный интервал опроса: от 5 до 300 секунд.

### Опрос счетчиков

Собирает информацию о значениях, собираемых различными счетчиками на устройстве, включая, например, количество распечатанных цветных страниц, количество черно-белых страниц, количество полученных факсов и т. п. Доступный интервал опроса: от 1 до 10000 минут.

### Опрос уровней тонера

Собирает информацию о текущем уровне тонера в устройстве. Доступный интервал опроса: от 1 до 10000 минут.

## 7 Рабочие области

Рабочая область — это комплект файлов, включая информацию об устройстве и настройке вида. Данные рабочей области появляются в списке или карте устройства и на панели навигации окна.

Рабочая область определяется именем пользователя и паролем. Когда пользователь открывает приложение, автоматически открывается последняя рабочая область из истории пользователя. Когда пользователь закрывает приложение, рабочая область сохраняется автоматически. Обычно пользователю нужна только одна рабочая область, но если местонахождений более одного (со списком различных устройств), тогда можно определить дополнительные рабочие области.

Можно импортировать файл в рабочую область или экспортировать рабочую область в файл. Рабочую область также можно экспортировать в файл с другим именем для создания резервной копии. Список (текущий вид) и устройства текущей рабочей области можно экспортировать в файл.

### Добавление новой рабочей области

Можно создать новую рабочую область в компьютере или сети.

- 1** В меню **Файл** нажмите **Новая рабочая область**.
- 2** В диалоговом окне **Обзор для папки** перейдите к желаемому месту расположения папки новой рабочей области.
- 3** Выберите существующую папку или нажмите **Создать новую папку**.
- 4** Введите имя новой папки и нажмите **ОК**.  
Текущая рабочая область сохраняется и закрывается перед открытием новой рабочей области.

### Открытие существующей рабочей области

Можно открыть рабочую область, созданную в компьютере или сети. Рабочая область, созданная в более ранней версии приложения (5.x), конвертируется в формат новой версии и обратная конвертация невозможна.

- 1** В меню **Файл** нажмите **Открыть рабочую область**.
- 2** В диалоговом окне **Обзор для папки** перейдите к местоположению существующей рабочей области и нажмите папку рабочей области.
- 3** Нажмите **ОК**.

Текущая рабочая область сохраняется и закрывается перед открытием выбранной рабочей области.

## Импорт и экспорт рабочих областей

Рабочая область — это комплект файлов, включая информацию об устройстве и интерфейсе. Можно ввести рабочую область, экспортированную из другой версии приложения или другого пользователя.

Расширение файла рабочей области, импортированной из приложения версии 4.x. — .KV3.

Расширение файла рабочей области, импортированной из приложения версии 5 или позже — .KVX.

Файл рабочей области, импортированной из приложения KM-Net for Accounting, имеет расширение .XML.

Чтобы повторно использовать данные устройства и информацию пользовательского интерфейса, созданные в более ранней версии, можно импортировать и преобразовать старую рабочую область в новую.

Также можно использовать рабочую область совместно с другим пользователем. Для защиты целостности данных другим пользователям запрещен доступ в вашу рабочую область, даже администраторам. Чтобы скопировать рабочую область для другого пользователя, вам необходимо экспортировать рабочую область, а другой пользователь затем должен ее импортировать. Рабочая область определяется именем пользователя и паролем.

### Импорт файла в новую рабочую область

Можно добавить рабочую область, экспортированную от другого пользователя или из версии приложения 4.x. Также можно импортировать базу данных из KM-Net для учета заданий.

- 1 В меню **Файл** нажмите **Импортировать в новую рабочую область**.
- 2 В диалоговом окне **Импортировать в новую рабочую область** в поле **Файл** введите путь файла или нажмите **Обзор**, чтобы выбрать файл рабочей области. Файл должен иметь расширение .KVX, .XML или .KV3.
- 3 В поле **Папка рабочей области** введите путь файла или нажмите **Обзор**, чтобы выбрать папку для сохранения файла рабочей области.
- 4 Нажмите **ОК**. Приложение автоматически сохраняет предыдущую рабочую область и открывает импортированную.

### Экспорт рабочей области в файл

Можно скопировать рабочую область с другого пользователя или из приложения KMnet Viewer версии 5.x в файл, который может быть импортирован в другого пользователя или в более новую версию.

- 1 В меню **Файл** нажмите **Экспорт > Рабочая область**.
- 2 В диалоговом окне **Экспортировать рабочую область** введите имя файла и укажите место назначения для экспорта.



- 3 Нажмите **Сохранить** и затем нажмите **ОК**.

## Просмотр последних рабочих областей

Можно просмотреть и использовать недавно открывавшиеся рабочие области. Последние пять рабочих областей отображаются в списке.

- 1 В меню **Файл** нажмите **Открыть текущие**.
- 2 Выберите из списка желаемую рабочую область. Если уже открыта другая рабочая область, приложение автоматически сохранит и закроет ее перед тем, как открыть выбранную рабочую область.

## 8 Параметры

Вы можете выбирать определенные настройки аутентификации системы и параметры связи, задавать или изменять локальный пароль для пользователей, у которых нет прав администратора на компьютере, а также изменять параметры приложения для отправки уведомлений по электронной почте пользователям об определенных условиях работы устройства. В приложении вы можете задать настройки опроса устройства или учетной записи по умолчанию для новых устройств, выбрать настройки для сервера ловушек и приемника пакетов ловушки SNMP. Также можно установить расписание очистки журналов аудита и выбрать настройки прокси-сервера для взаимодействия с устройствами в сетях удаленного доступа.

### Редактирование опций электронной почты

Можно настроить приложение таким образом, чтобы оно отправляло электронные уведомления пользователям об определенных состояниях устройства либо состояниях счетчика, таких как открытая крышка, заедание бумаги или превышение максимального значения счетчика.

- 1** В меню **Редактировать** нажмите **Опции**.
- 2** В диалоговом окне **Опции** нажмите **Параметры почты**.
- 3** В текстовом поле **Хост** введите имя SMTP (e-mail) сервера и в поле **Порт** — номер порта.
- 4** Для использования аутентификации выберите **Требуется аутентификация**. В текстовом окне **Имя пользователя** введите имя пользователя, необходимое для входа на SMTP-сервер, и в поле **Пароль** введите пароль пользователя, необходимый для входа на SMTP сервер.
- 5** В текстовом окне **Имя отправителя** введите имя отправителя, а в окне **Адрес отправителя** — адрес отправителя.
- 6** Для проверки соединения с SMTP-сервером нажмите **Проверка соединения**. Появится сообщение об успешном подключении приложения к SMTP-серверу. Если необходимо, измените имя хоста и номер порта и проверьте соединение еще раз.

---

**Примечание:** Проверка соединения не включает проверку имени пользователя и пароля.

---

- 7** Нажмите **ОК**.

## Редактирование параметров аутентификации

Можно задать пароль для других пользователей Windows для входа в это приложение. Данная функция доступна только администраторам.

- 1 В меню **Редактировать** нажмите **Опции**.
- 2 В диалоговом окне **Опции** нажмите **Аутентификация**.
- 3 Установите флажок **Разрешить локальный пароль**.
- 4 В текстовом поле **Новый пароль** введите пароль для локального пользователя. Следуйте требованиям к паролю, отображаемым на экране.
- 5 В текстовом поле **Подтвердить пароль** введите пароль еще раз.
- 6 Щелкните **ОК**.

## Редактирование опций опросов устройств

Вы можете задать настройки опроса устройства по умолчанию для новых устройств. Эти настройки определяют первоначальные значения **Настроек связи**, когда устройство добавлено. Эти настройки не влияют на устройства, которые уже добавлены.

- 1 В меню **Редактировать** нажмите **Опции**.
- 2 В диалоговом окне **Опции** нажмите **Настройки опроса устройства по умолчанию**.
- 3 Выберите **Опрос статуса**, если хотите контролировать состояние устройств, например, если оно вышло из сети или его крышка открыта. Введите количество секунд или используйте стрелки вверх и вниз, чтобы выбрать значение **Интервал (секунд)** опроса. Доступный интервал опроса: от 5 до 300 секунд. Значение по умолчанию — 60 секунд.
- 4 Выберите **Опрос счетчиков**, если хотите посчитать страницы, например общее количество распечатанных страниц или количество распечатанных цветных страниц. Введите количество минут или используйте стрелки вверх и вниз, чтобы выбрать значение **Интервал (минут)**. Доступный интервал опроса: от 1 до 10000 минут. Значение по умолчанию — 60 минут.
- 5 Выберите **Опрос уровней тонера**, если хотите контролировать объем тонера в устройствах. Столбец уровня тонера в списках устройства показывает относительный объем тонера в прямоугольной иконке. Если тонер пустой, в иконке появляется восклицательный знак. **Опрос уровней тонера** показывает объем черного тонера для черно-белых устройств. Для цветных устройств опрос показывает объем черного, циан, магента и желтого тонеров.  
  
Введите количество минут или используйте стрелки вверх и вниз, чтобы выбрать значение **Интервал (минут)**. Доступный интервал опроса: от 1 до 10000 минут. Значение по умолчанию — 1440 минут.

- 6 Нажмите **ОК**.

## Редактирование опций ловушки SNMP

Протокол SNMP предоставляет и передает информацию управления в сетевой среде. Если возникла ошибка, например **Добавить бумагу**, устройство автоматически генерирует ловушку. Ловушка отправляет сообщение об ошибке одному или двум заранее определенным получателям ошибки. Сервер ловушек — это устройство приема улавливающего пакета SNMP, которое запускается в приложении. Для получения улавливающих пакетов пользователь должен запустить сервер ловушек, а затем настроить ловушку SNMP на устройстве, как описано в документации к устройству. Порт TCP 162 должен быть доступным и не заблокированным брандмауэром.

- 1 В меню **Редактировать** нажмите **Опции**.
- 2 В диалоговом окне **Опции** нажмите **Ловушка**.
- 3 **Статус сервера** показывает, работает ли сервер ловушек. Если сервер ловушек не работает, можно нажать **Запуск**.  
  
Если с сервером ловушек невозможно установить соединение, появляется сообщение. Сообщение об ошибке, из-за которых не удался запуск сервера ловушек, находится в файле журнала C:\Program Files\Kyocera\NetViewer\KNV\log. Исправьте ошибку и попытайтесь снова запустить улавливающий сервер.  
  
Во время работы сервера ловушек остановить его можно нажатием кнопки **Стоп**. Статус сервера показывает, что сервер не работает.
- 4 Если вы хотите разрешить получение улавливающих пакетов SNMP, которые имеют такое же имя сообщества, как сообщество ловушек (которое хранится в приложении), введите имя сообщества ловушек в текстовом поле **Сообщество ловушки**. Значение по умолчанию — **общедоступный**.
- 5 Если вы хотите запускать сервер ловушек каждый раз при запуске приложения, выберите пункт **Автоматически запускать сервер ловушек при запуске программы**. Значение по умолчанию — не разрешать автоматический запуск сервера ловушек.
- 6 Нажмите **ОК**.

## Редактирование опций опросов учетных записей

Можно указать настройки опроса счетчика учетной записи по умолчанию для новых устройств.

- 1 В меню **Редактировать** нажмите **Опции**.
- 2 В диалоговом окне **Опции** нажмите **Настройки опроса учетной записи по умолчанию**.

- 3 Установите флажок **Опрос счетчика учетной записи по умолчанию для новых устройств**.
- 4 В списке **Интервал опроса счетчика учетной записи** выберите ежедневно, еженедельно или ежемесячно.
- 5 В текстовом окне **Время** введите действительное значение времени выполнения опроса или используйте стрелки вверх и вниз для выбора времени.
- 6 При выборе **Еженедельно** для параметра **Интервал опроса счетчика учетной записи** выберите день недели опроса из списка **День**.  
Если для параметра **Интервал опроса счетчика учетной записи** выбрано **Ежемесячно**, выберите число месяца для проведения опроса из списка **Дата**.
- 7 Выберите **Порог предупреждений**. При опросе отправляется предупреждение, если учтено либо 60%, либо 80% или более процентов страниц. Значение по умолчанию: 80%.
- 8 Нажмите **ОК**.

## Редактирование параметров управления журналом

Можно задать продолжительность хранения записей журнала аудита до очистки. Перед очисткой записи аудита можно сохранить в CSV-файле. Чтобы просмотреть записи, выберите **Файл > Открыть записи журнала для аудита**.

- 1 В меню **Редактировать** нажмите **Опции**.
- 2 В диалоговом окне **Опции** нажмите **Настройки управления журналами**.
- 3 В поле **Период хранения журналов** укажите продолжительность хранения записей в диапазоне от 5 до 90 дней.
- 4 Чтобы сохранить записи журнала, выберите **Экспортировать записи журнала перед очисткой**. Нажмите **Обзор** и укажите имя файла и место, куда он будет сохранен.
- 5 Нажмите **ОК**.

## Редактирование параметров прокси-сервера

Можно выбрать настройки прокси-сервера для взаимодействия с устройствами в сетях удаленного доступа.

- 1 В меню **Редактировать** нажмите **Опции**.
- 2 В диалоговом окне **Опции** нажмите **Настройки прокси-сервера**.

- 3** В разделе **Прокси-сервер** выберите **Вкл.**
- 4** Для каждого используемого протокола укажите адрес и номер порта прокси-сервера.
- 5** Если сервер использует аутентификацию, выберите **Требуется аутентификация**. Введите **Имя пользователя** и **Пароль**.
- 6** Если вы не хотите использовать прокси-сервер в отдельных доменах, укажите их имена через точку с запятой в поле **Не использовать прокси-сервер в следующих доменах**.
- 7** Нажмите **ОК**.



